



TRUSTED PAY

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG TRUSTED PAY (MOBILE APP) PHÂN HỆ DOANH NGHIỆP BÁN HÀNG

PHIÊN BẢN 3.0.250721

LỊCH SỬ

Phiên bản	Ngày tháng	Diễn giải	Tác giả
1.0	2025/06/09	Bắt đầu lên nội dung tài liệu	NGANNTT
2.0	2025/07/17	Cập nhật chức năng <ul style="list-style-type: none">• Thêm người dùng• Thông báo Firebase• Cập nhật thiết bị cho VA có sẵn	NGANNTT
3.0	2025/07/21	Cập nhật chức năng <ul style="list-style-type: none">• Thêm quản lý tài khoản ngân hàng luồng Doanh nghiệp• Thông báo bằng giọng nói	NGANNTT

MỤC LỤC

1. Giới thiệu.....	4
1.1 Bảng các từ viết tắt.....	4
1.2 Thông tin liên hệ.....	5
1.3 Mục đích tài liệu.....	5
2. Cài đặt ứng dụng.....	6
3. Giới thiệu ban đầu Trusted Pay.....	7
4. Đăng ký tài khoản và thông tin doanh nghiệp bán hàng	8
2.1 Mô tả.....	8
2.2 Các bước thực hiện.....	8
4.1.1 Đăng nhập bằng Mobile-ID	9
4.1.2 Đăng nhập bằng Google	11
4.1.3 Đăng nhập bằng VNeID.....	13
5. Đăng nhập vào hệ thống	13
5.1 Mô tả.....	13
5.2 Các bước thực hiện.....	14
5.2.1 Đăng nhập bằng tài khoản Mobile-ID	14
5.2.2 Đăng nhập bằng tài khoản Google	15
6. Tạo cửa hàng mới.....	17
6.1 Mô tả.....	17
6.2 Các bước thực hiện.....	17
7. Chỉnh sửa cửa hàng	18
7.1 Mô tả.....	18
7.2 Các bước thực hiện.....	19
8. Xóa cửa hàng	21
8.1 Mô tả.....	21
8.2 Các bước thực hiện.....	21
9. Gửi mail mời người dùng tham gia doanh nghiệp bán hàng/cửa hàng	22
9.1 Mô tả.....	22
9.2 Các bước thực hiện.....	23
10. Chuyển thiết bị về cửa hàng.....	26
10.1 Mô tả	26
10.2 Các bước thực hiện.....	26
11. Liên kết tài khoản ngân hàng (dành cho doanh nghiệp bán hàng)	28
11.1 Mô tả	28
11.2 Các bước thực hiện.....	28
11.2.1 Liên kết tài khoản ngân hàng luồng không sử dụng thiết bị.....	29
11.2.2 Liên kết tài khoản ngân hàng luồng sử dụng thiết bị	32
12. Quản lý tài khoản liên kết ngân hàng	36
12.1 Mô tả	36
12.2 Các bước thực hiện.....	37

12.2.1 Hủy liên kết	37
12.2.2 Cập nhật	39
12.2.3 Tạo mã QR.....	40
12.2.4 Đặt QR làm mặc định	40
13. Quản lý giao dịch.....	40
13.1 Mô tả	40
13.2 Các bước thực hiện.....	40
14. Quản lý tài khoản doanh nghiệp, cửa hàng.....	42
14.1 Mô tả	42
14.2 Các bước thực hiện.....	42
14.2.1 Chính sửa tài khoản	43
14.2.2 Xóa tài khoản.....	44
15. Tạo mã QR cho thiết bị.....	44
15.1 Mô tả	44
15.2 Các bước thực hiện.....	45
15.2.1 Tạo mã QR từ màn hình quản lý giao dịch (user doanh nghiệp)	45
15.2.2 Tạo mã QR từ màn hình quản lý tài khoản ngân hàng (user doanh nghiệp)	47
16. Các chức năng quản lý cửa hàng chi tiết của tài khoản doanh nghiệp:	47
16.1 Mô tả	47
16.2 Các bước thực hiện.....	47
16.2.1 Tài khoản	48
16.2.2 Thông báo	48
16.2.3 Nhân viên	49
16.2.4 Liên kết tài khoản ngân hàng	50
16.2.5 Sửa thông tin cửa hàng	50
17. Thống kê/Báo cáo	52
18. Thông báo bằng giọng nói.....	53
19. Thiết lập thông tin loại hình doanh nghiệp.....	54
20. Các chức năng của tài khoản cửa hàng	56
20.1 Mô tả	56
20.2 Các bước thực hiện.....	56
20.2.1 Màn hình cửa hàng	57
21. Ngôn ngữ.....	59
22. Đăng xuất.....	59

1. Giới thiệu

1.1 Bảng các từ viết tắt

STT	Viết tắt	Viết đầy đủ	Mô tả
1	CS89	Thiết bị phát âm thanh CS89	Thiết bị phát âm thanh CS89 là một giải pháp thông minh được thiết kế để hỗ trợ nhận diện giao dịch thông qua tín hiệu âm thanh. Thiết bị thường được sử dụng tại các quầy thu ngân, điểm bán hàng (POS), hoặc trong các hệ thống thanh toán điện tử nhằm đảm bảo quá trình thanh toán diễn ra nhanh chóng và chính xác.
2	CS89+	Thiết bị phát âm thanh CS89+	Thiết bị phát âm thanh CS89+ là phiên bản nâng cấp của dòng sản phẩm CS89, được thiết kế nhằm hỗ trợ phát âm thanh thông báo khi có giao dịch thanh toán được thực hiện thành công. Phiên bản thiết bị này có thêm màn hình LCD để hiển thị mã QR từ hệ thống trả về để cho người mua hàng quét thanh toán. Thiết bị này thường được sử dụng tại các cửa hàng bán lẻ, nhà hàng, siêu thị, quầy thanh toán, ... giúp nhân viên dễ dàng nhận biết trạng thái giao dịch mà không cần nhìn vào màn hình.
3	SN	Số sê-ri	Số sê-ri: Là số nhận dạng duy nhất của thiết bị, thường được in ở mặt sau hoặc dưới đáy sản phẩm.
4	VA	Số tài khoản thu hộ	Tài khoản thu hộ là một loại tài khoản được tạo ra để đại diện cho một giao dịch, khách hàng, hoặc mục đích cụ thể, nhưng không phải là tài khoản ngân hàng thực sự.
5	STK	Số tài khoản	Số tài khoản là Số định danh duy nhất dùng để nhận và chuyển tiền trong tài khoản ngân hàng hoặc ví điện tử

1.2 Thông tin liên hệ

- **Tên công ty:** CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VÀ DỊCH VỤ MOBILE-ID
- **Địa chỉ:** Tầng 9, Tòa nhà văn phòng Thủy Lợi 4, 286-288 Nguyễn Xí, Phường Bình Lợi Trung, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Điện thoại:** (84-28) 28 3622 2982 - **Hotline:** 1900 6884.
- **Website:** <https://mobile-id.vn>

1.3 Mục đích tài liệu

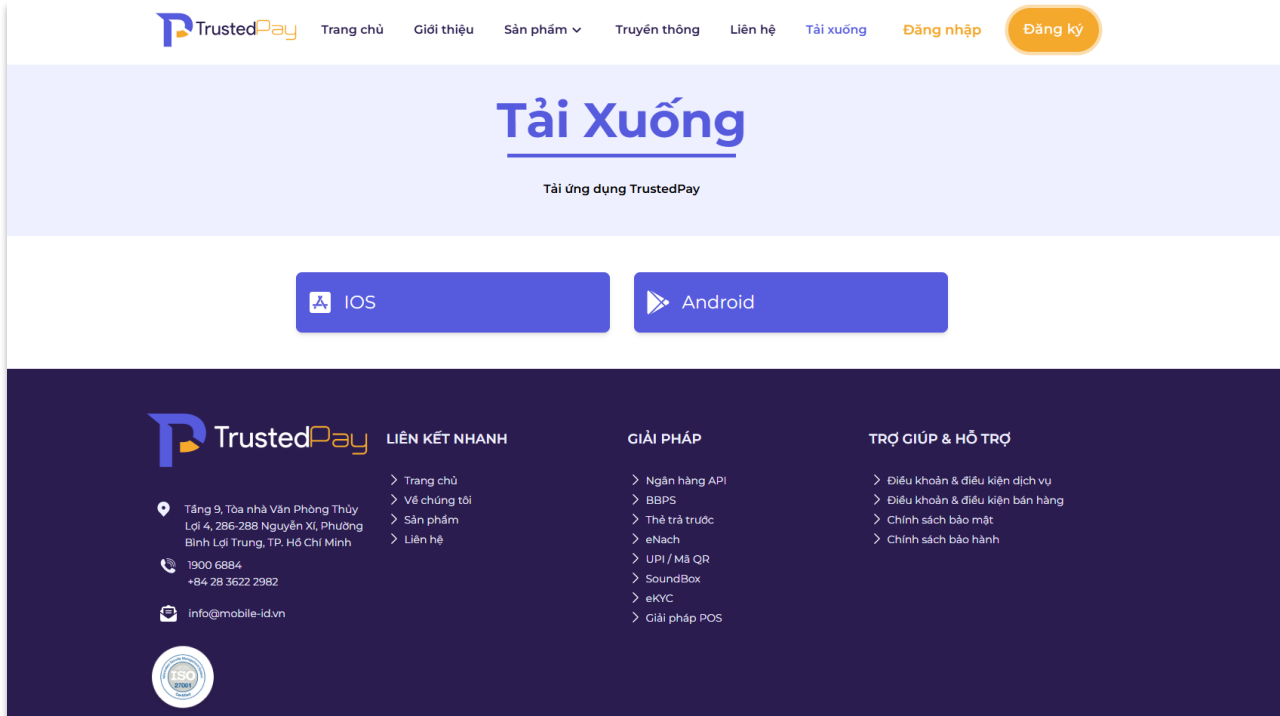
Hướng dẫn người dùng sử dụng các chức năng của Trusted Pay trên ứng dụng điện thoại (Mobile app) ở phân hệ **Doanh nghiệp bán hàng**. Tài liệu dùng chung cho cả hệ điều hành Android và iOS.

2. Cài đặt ứng dụng

Để sử dụng Trusted Pay trên thiết bị di động, bạn cần tải và cài đặt ứng dụng theo các bước sau:

1. Truy cập vào đường dẫn:

[Tải xuống | TrustedPay](#)

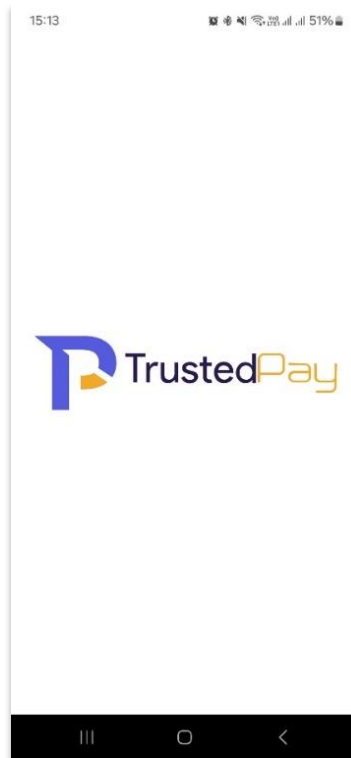


2. Tùy theo hệ điều hành của thiết bị, chọn bản cài đặt phù hợp:

- **Android:** Nhấn nút tải bản Android (file .apk) để cài đặt trực tiếp.
- **iOS:** Nhấn nút tải bản iOS để tải cài đặt trực tiếp.

3. Thực hiện theo hướng dẫn trên màn hình để cài đặt ứng dụng.

Sau khi cài đặt thành công, bạn có thể mở ứng dụng và bắt đầu trải nghiệm các tính năng của Trusted Pay.



3. Giới thiệu ban đầu Trusted Pay

Khi mở ứng dụng lần đầu, hệ thống sẽ hiển thị các màn hình giới thiệu giúp người dùng nhanh chóng hiểu về các tính năng chính:

Chào mừng bạn đã đến với Trusted Pay

→ Thanh toán bằng QR dễ dàng. Quản lý doanh thu của bạn ở mọi lúc, mọi nơi.

Giao dịch trở nên đơn giản hơn

→ Nhận thanh toán không cần dùng tiền mặt bằng việc sử dụng mã QR chỉ với vài bước chạm tay.

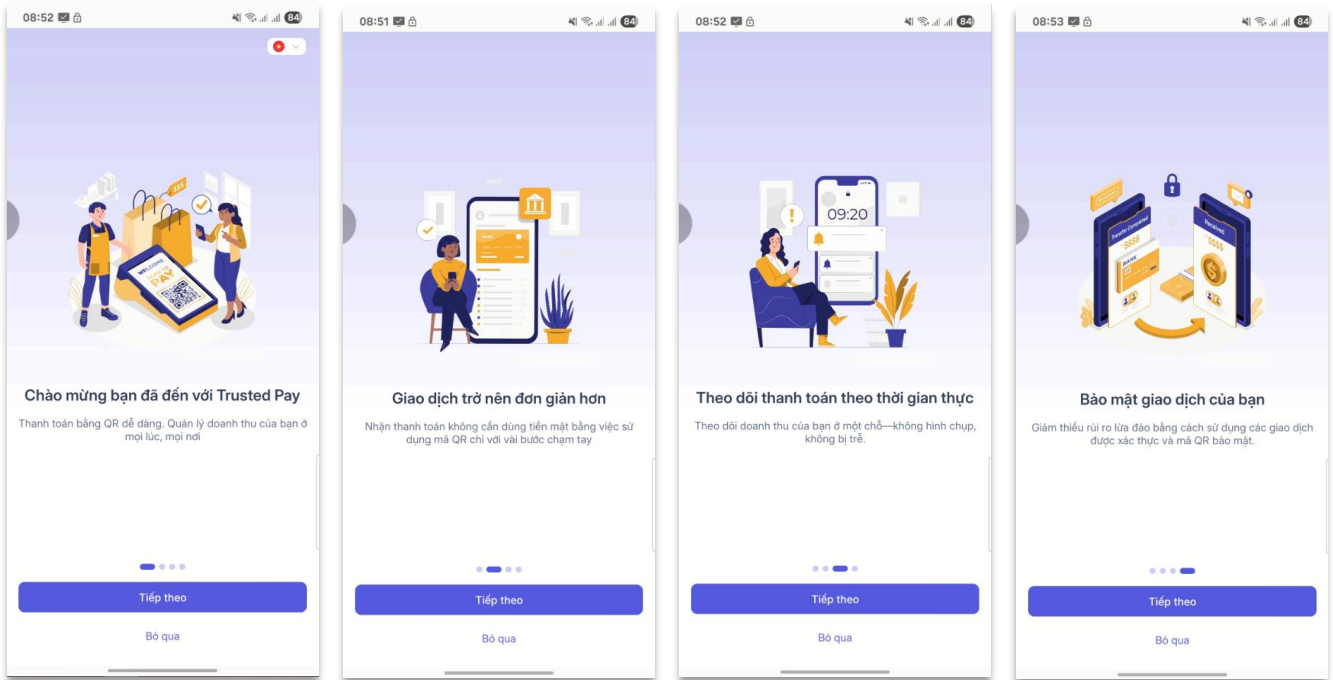
Theo dõi thanh toán theo thời gian thực

→ Theo dõi doanh thu của bạn ở một chỗ-không hình chụp, không bị trễ.

Bảo mật giao dịch của bạn

→ Giảm thiểu rủi ro lừa đảo bằng cách sử dụng các giao dịch được xác thực và mã QR bảo mật.

- Người dùng có thể nhấn **Tiếp theo** để xem từng bước, hoặc **Bỏ qua** để vào thẳng trang đăng nhập.



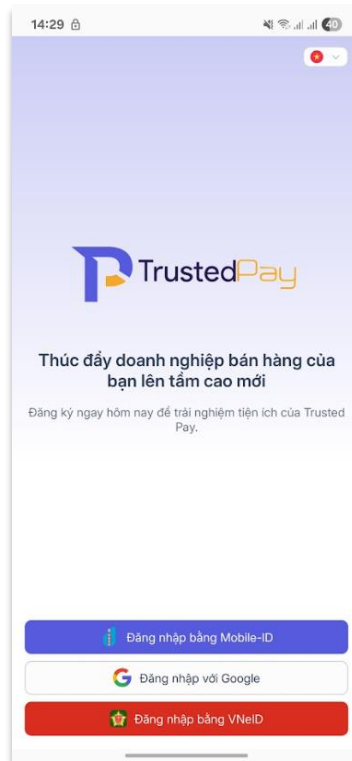
4. Đăng ký tài khoản và thông tin doanh nghiệp bán hàng

2.1 Mô tả

Đăng ký tài khoản và thông tin doanh nghiệp bán hàng trên hệ thống.

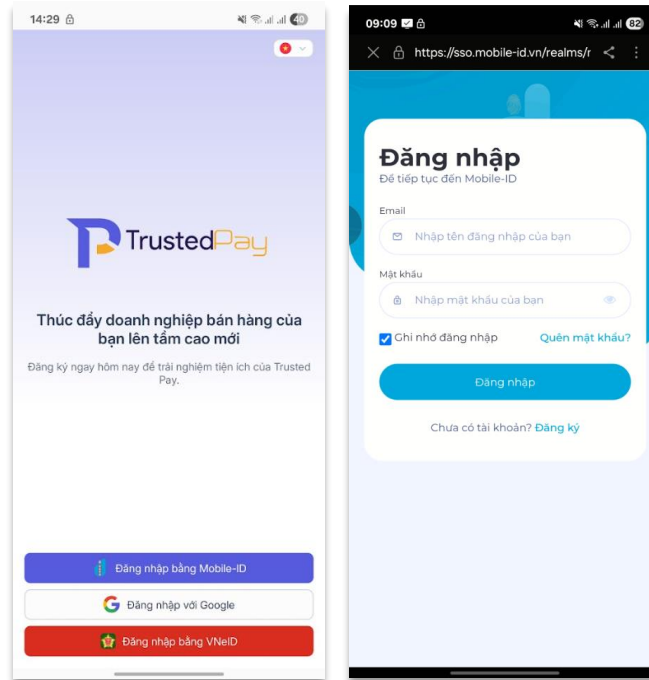
2.2 Các bước thực hiện

- Nhấn nút **Đăng nhập bằng Mobile-ID**, **Đăng nhập bằng Google** hoặc **Đăng nhập bằng VneID**.

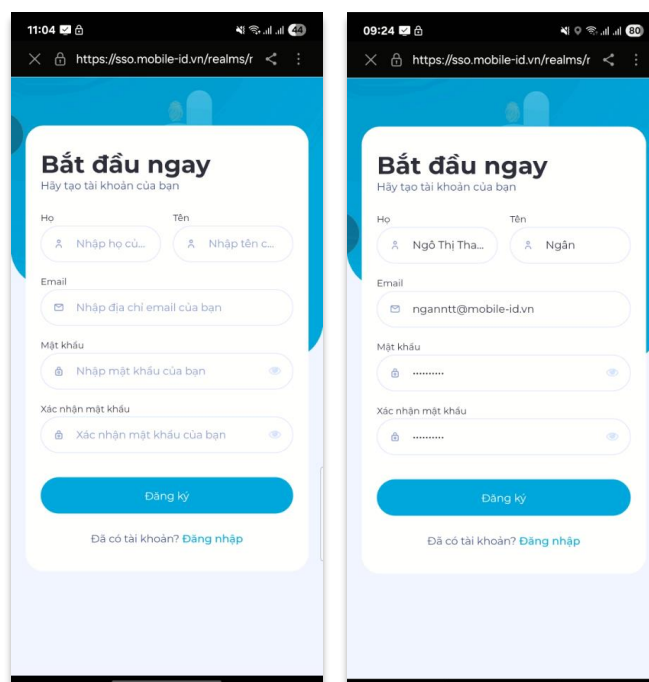


4.1.1 Đăng nhập bằng Mobile-ID

- Sau khi nhấn nút **Đăng nhập bằng Mobile-ID**, sẽ chuyển sang trang đăng nhập / đăng ký tài khoản Mobile-ID. Nhấn nút **Đăng ký** để tiến hành đăng ký.

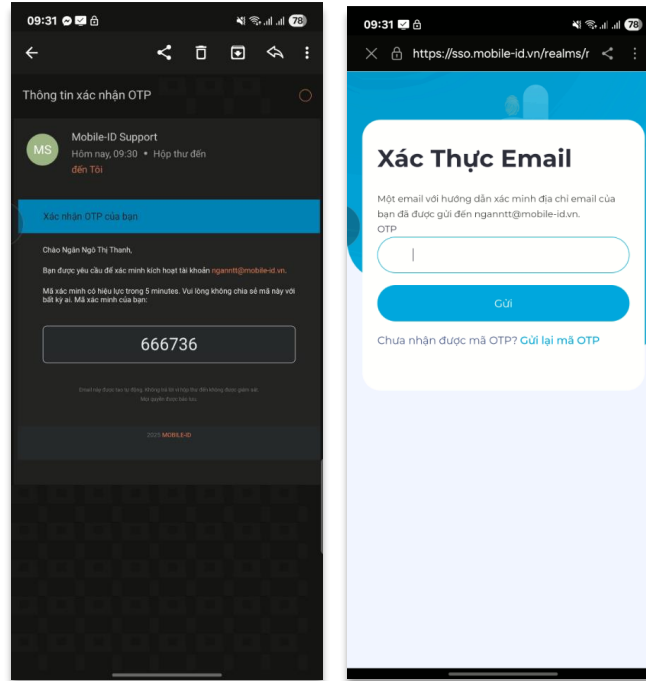


- Nhập thông tin để bắt đầu tạo tài khoản:
 - **Họ tên:** Nhập đầy đủ họ và tên người đăng ký tài khoản.
 - **Email:** Dùng để xác nhận tài khoản và nhận thông báo hệ thống.
 - **Mật khẩu:** Tạo mật khẩu bảo mật (ít nhất 6 ký tự, bao gồm chữ và số).
 - **Xác nhận mật khẩu:** Nhập lại mật khẩu để đảm bảo không bị sai.
- Sau đó, nhấn nút **Đăng ký** để đăng ký tài khoản.

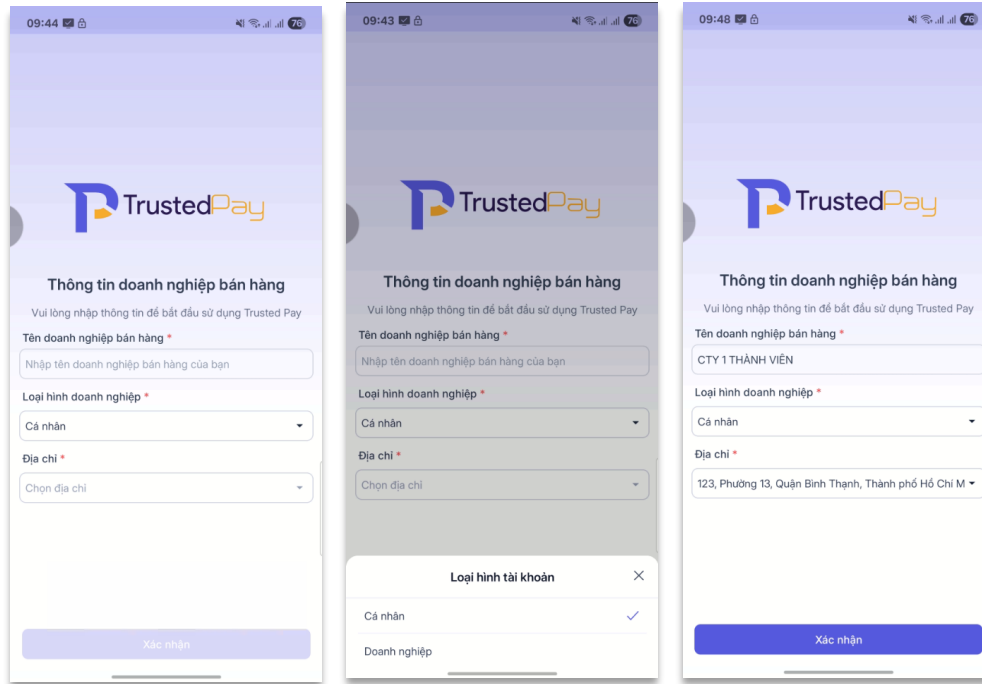


- Hệ thống sẽ gửi mã OTP đến địa chỉ email đã đăng ký.

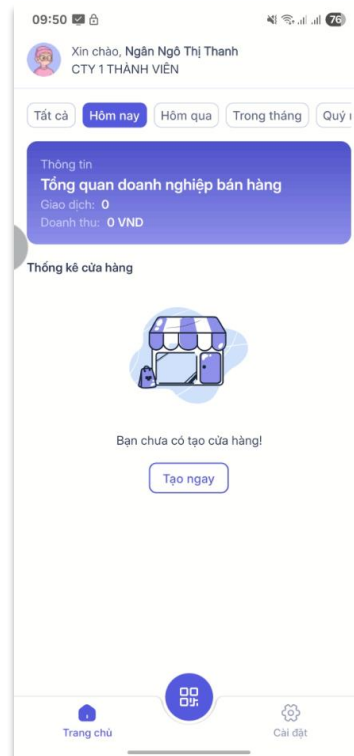
✉ **Vui lòng kiểm tra email**, lấy mã OTP và **nhập vào ô xác thực** để hoàn tất đăng ký tài khoản.



- Sau khi xác nhận email thành công, ứng dụng sẽ tự động chuyển sang trang đăng ký thông tin doanh nghiệp.
- Nhập thông tin doanh nghiệp gồm:
 - **Tên doanh nghiệp bán hàng:** Nhập tên đầy đủ của cửa hàng hoặc doanh nghiệp bạn đang sử dụng để kinh doanh.
 - **Loại hình doanh nghiệp:**
 - **Cá nhân:** Dành cho hộ kinh doanh cá thể, bán hàng tự do, không đăng ký doanh nghiệp.
 - **Doanh nghiệp:** Dành cho tổ chức đã đăng ký giấy phép kinh doanh, có mã số thuế và pháp nhân rõ ràng.
 - **Địa chỉ:** Nhập địa chỉ nơi doanh nghiệp hoặc cửa hàng hoạt động.
(Gồm số nhà, tên đường, phường/xã, tỉnh/thành)
- Sau đó, nhấn nút **Xác nhận**.

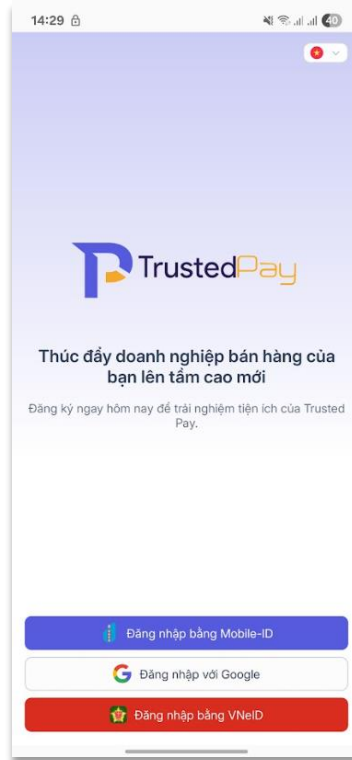


- Sau khi đăng ký thành công, ứng dụng sẽ tự động chuyển vào trang màn trang chủ của hệ thống **Trusted Pay**.

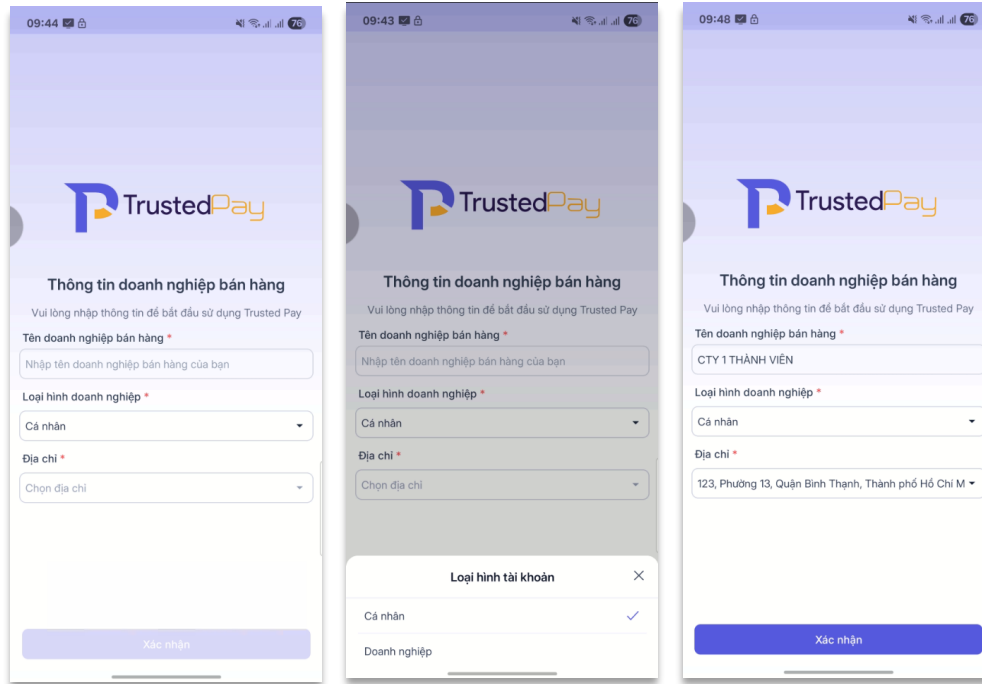


4.1.2 Đăng nhập bằng Google

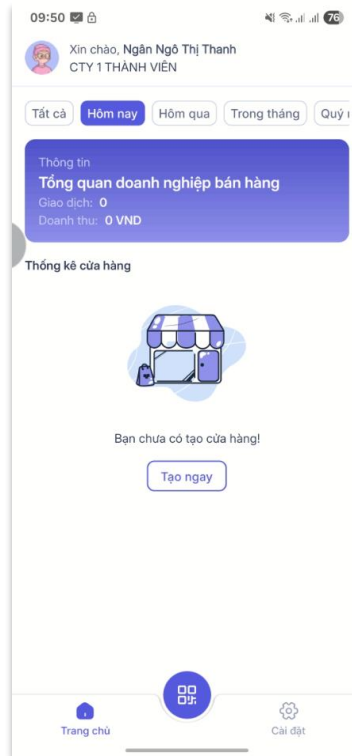
- Sau khi nhấn nút **Đăng nhập bằng Google**, ứng dụng sẽ chuyển sang trang đăng nhập tài khoản google hoặc chọn tài khoản google để đăng nhập trong trường hợp đã đăng nhập tài khoản google trên trình duyệt.



- Nhập thông tin doanh nghiệp gồm:
 - **Tên doanh nghiệp bán hàng:** Nhập tên đầy đủ của cửa hàng hoặc doanh nghiệp bạn đang sử dụng để kinh doanh.
 - **Loại hình doanh nghiệp:**
 - **Cá nhân:** Dành cho hộ kinh doanh cá thể, bán hàng tự do, không đăng ký doanh nghiệp.
 - **Doanh nghiệp:** Dành cho tổ chức đã đăng ký giấy phép kinh doanh, có mã số thuế và pháp nhân rõ ràng.
 - **Địa chỉ:** Nhập địa chỉ nơi doanh nghiệp hoặc cửa hàng hoạt động.
(Gồm số nhà, tên đường, phường/xã, tỉnh/thành)
- Sau đó, nhấn nút **Xác nhận**.



- Sau khi đăng ký thành công, ứng dụng sẽ tự động chuyển vào trang màn trang chủ của hệ thống **Trusted Pay**.



4.1.3 Đăng nhập bằng VNeID

Tính năng đang phát triển.

5. Đăng nhập vào hệ thống

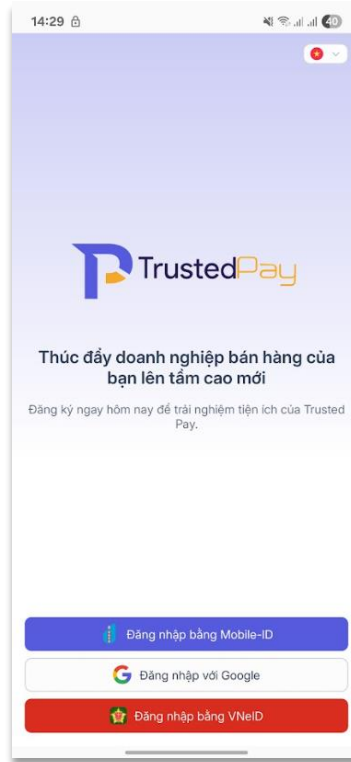
5.1 Mô tả

Hướng dẫn đăng nhập vào hệ thống **Trusted Pay**.

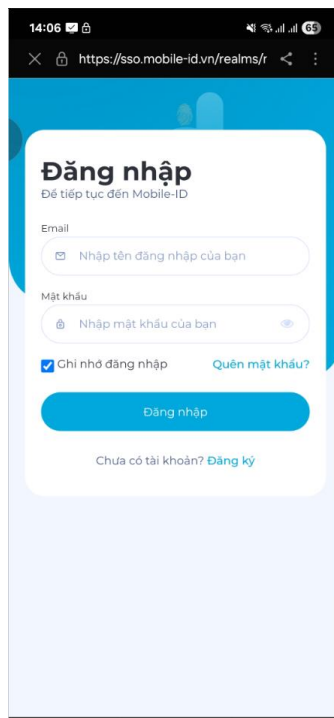
5.2 Các bước thực hiện

5.2.1 Đăng nhập bằng tài khoản Mobile-ID

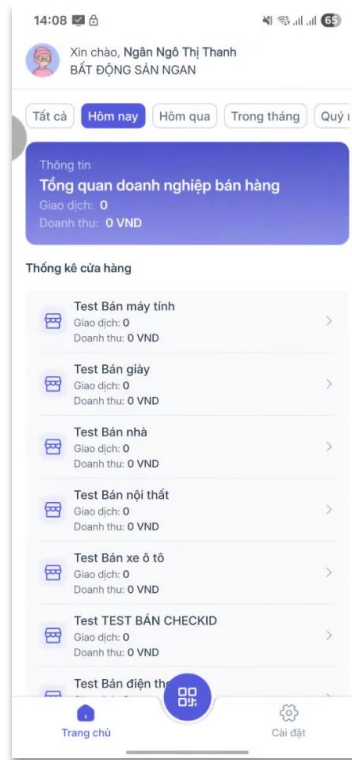
- Ở màn hình đăng nhập chọn **Đăng nhập bằng Mobile-ID**.



- Nhập các thông tin để thực hiện đăng nhập gồm:
 - **Email:** Mail mà bạn đã dùng để đăng ký tài khoản
 - **Mật khẩu:** Mật khẩu khi bạn nhập lúc đăng ký tài khoản
- Bấm **Đăng nhập** để vào trang chủ.

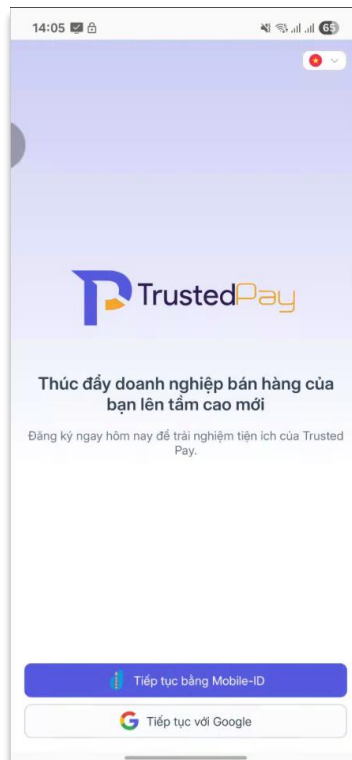


- Sau khi đăng nhập thành công, ứng dụng sẽ chuyển qua màn hình chính của **Trusted Pay**.

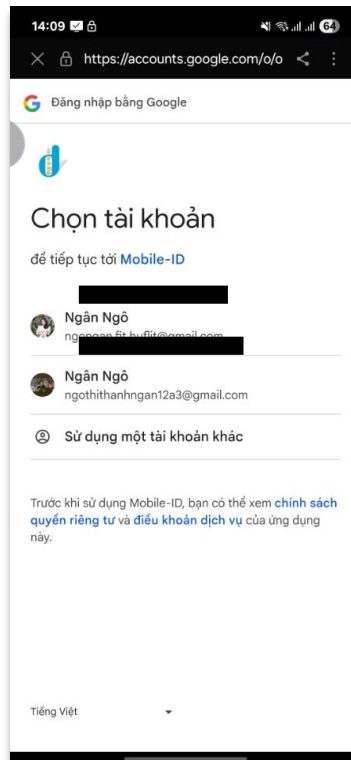


5.2.2 Đăng nhập bằng tài khoản Google

- Ở màn hình đăng nhập chọn **Đăng nhập bằng Google**.



- Chọn tài khoản Google hoặc đăng nhập tài khoản google để tiếp tục đăng nhập vào hệ thống **Trusted Pay**.



- Sau khi đăng nhập thành công, trình duyệt sẽ chuyển qua màn hình chính của **Trusted Pay**.



6. Tạo cửa hàng mới

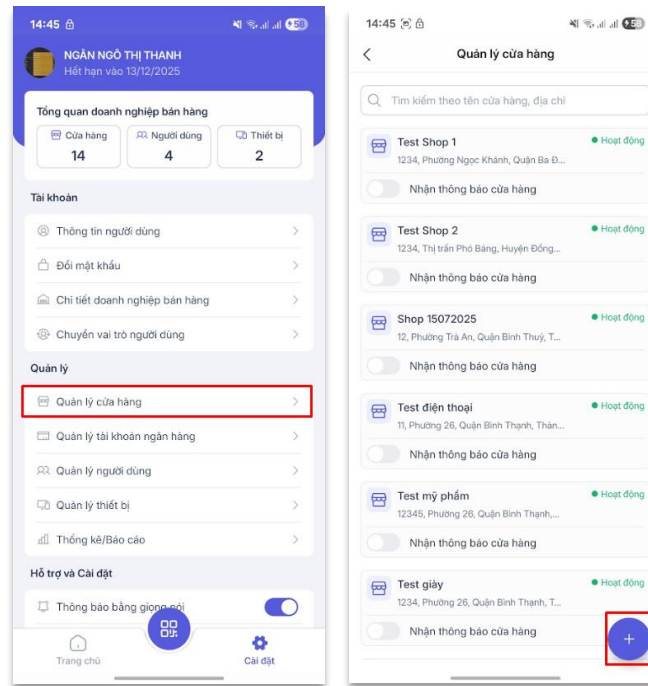
6.1 Mô tả

Người dùng doanh nghiệp bán hàng sử dụng chức năng này để tạo cửa hàng.

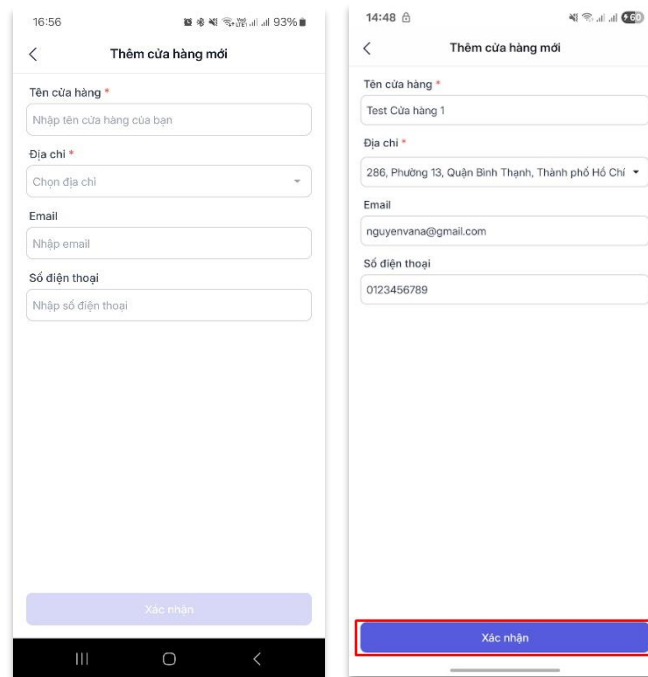
Lưu ý: Người dùng đã đăng ký tài khoản cần phải tạo một cửa hàng trước khi thực hiện liên kết tài khoản ngân hàng.

6.2 Các bước thực hiện

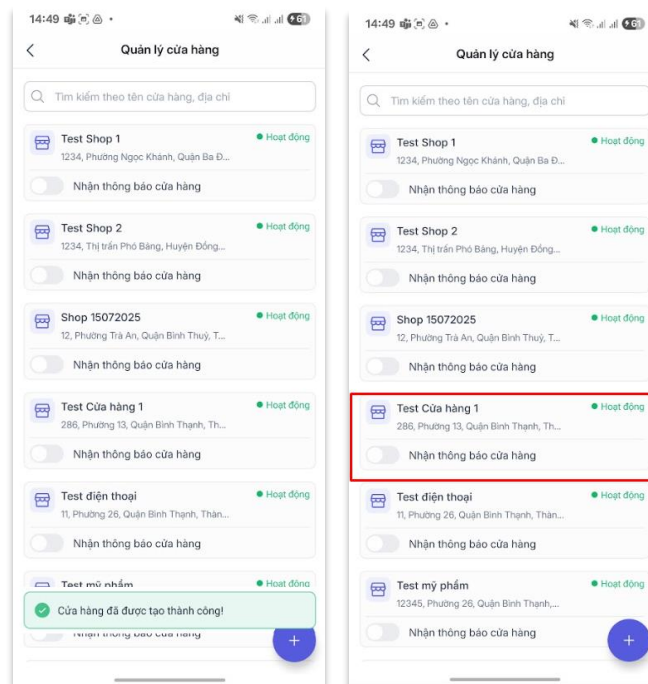
- Người dùng chọn chức năng **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và vào phần **Quản lý cửa hàng**. Ở phần quản lý cửa hàng, nhấn nút **+** để bắt đầu thêm cửa hàng.



- Ở cửa sổ **Thêm mới** của hàng, người dùng nhập các thông tin:
 - **Tên cửa hàng:** Nhập tên chính thức của cửa hàng hiển thị trên hệ thống.
 - **Địa chỉ:** Ghi rõ địa điểm kinh doanh (số nhà, đường, phường/xã, tỉnh/thành).
 - **Email:** Email dùng để nhận thông báo, hóa đơn, và liên hệ từ hệ thống (nếu có).
 - **Số điện thoại:** Số liên hệ của cửa hàng, dùng để xác thực và hỗ trợ kỹ thuật khi cần.
- Sau đó, nhấn nút **Xác nhận** để tạo cửa hàng.



Sau khi nhấn nút **Xác nhận**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Cửa hàng đã được tạo thành công!** và cửa hàng mới tạo xong sẽ hiển thị ở trên màn hình quản lý cửa hàng.



7. Chỉnh sửa cửa hàng

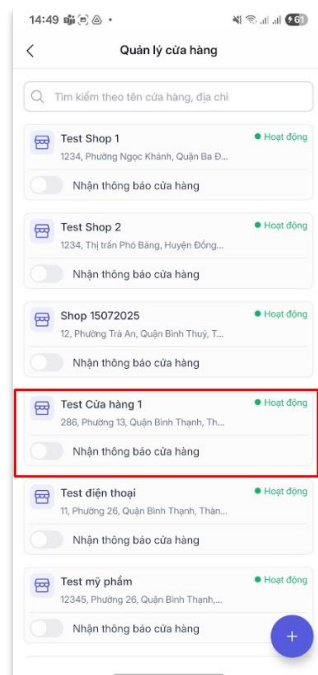
7.1 Mô tả

Người dùng sử dụng chức năng này để chỉnh sửa và cập nhật thông của cửa hàng.

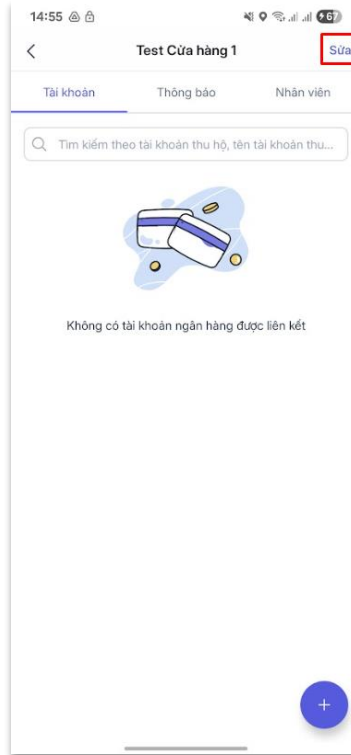
Trạng thái	Mô tả
Cửa hàng không hoạt động	Không hoạt động cho biết cửa hàng hiện đang tạm dừng hoặc ngừng hoạt động trên hệ thống Trusted Pay, đồng nghĩa với việc các tính năng chính như nhận thanh toán, hiển thị QR, hoặc nhận báo giao dịch sẽ bị vô hiệu hóa.
Cửa hàng đang hoạt động	Đang hoạt động cho biết cửa hàng đang được vận hành bình thường trên hệ thống Trusted Pay, với đầy đủ quyền truy cập và tính năng. Đây là trạng thái mặc định khi shop sẵn sàng tiếp nhận giao dịch và sử dụng hệ thống.
Cửa hàng đang chờ xử lý	Đang chờ xử lý nghĩa là cửa hàng của bạn đang trong quá trình được hệ thống kiểm tra, xác minh hoặc phê duyệt, và chưa được kích hoạt hoàn toàn để sử dụng các tính năng thanh toán, liên kết ngân hàng, hoặc nhận giao dịch.
Cửa hàng bị tạm đình chỉ	Bị tạm đình chỉ nghĩa là cửa hàng của bạn đã bị hệ thống khóa hoạt động tạm thời, thường do vi phạm quy định, phát hiện hoạt động bất thường, hoặc yêu cầu bảo mật từ hệ thống.
Cửa hàng đã bị đóng cửa	Cửa hàng đã bị đóng cửa là trạng thái cho biết shop đã ngừng hoạt động vĩnh viễn trên hệ thống Trusted Pay, không còn khả năng phục hồi hoặc truy cập lại các chức năng như thanh toán, nhận giao dịch hay quản lý tài khoản.

7.2 Các bước thực hiện

- Bấm vào thẻ **cửa hàng** bạn muốn chỉnh sửa để mở giao diện thông tin chi tiết cửa hàng.

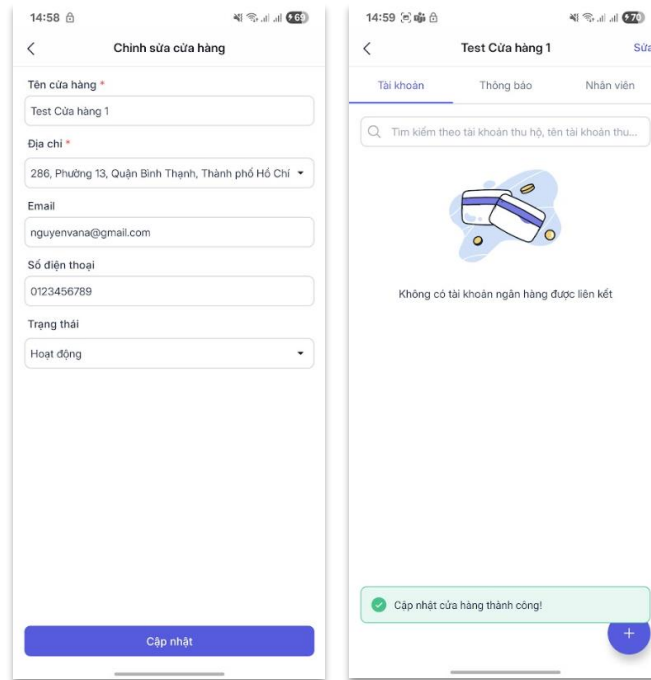


- Bấm vào nút **Sửa** tại cửa hàng bạn muốn cập nhật.



Hệ thống sẽ hiển thị giao diện chỉnh sửa thông tin cửa hàng.

- Tại đây, bạn có thể chỉnh sửa các thông tin chi tiết như:
 - **Tên cửa hàng**
 - **Địa chỉ**
 - **Email**
 - **Số điện thoại**
 - **Trạng thái hoạt động**
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn **Xác nhận** để cập nhật thông tin. Sau khi cập nhật xong ứng dụng thông báo **Cập nhật cửa hàng thành công!**



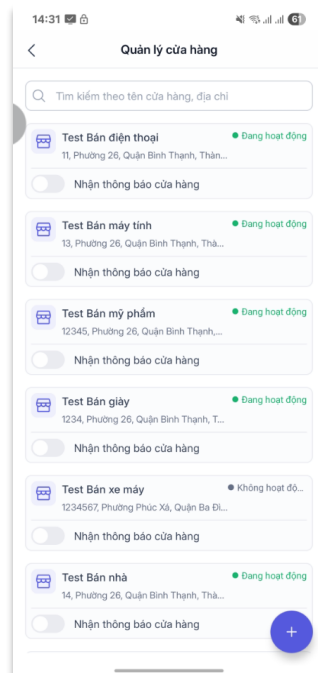
8. Xóa cửa hàng

8.1 Mô tả

Người dùng sử dụng chức năng này để thực hiện xóa cửa hàng.

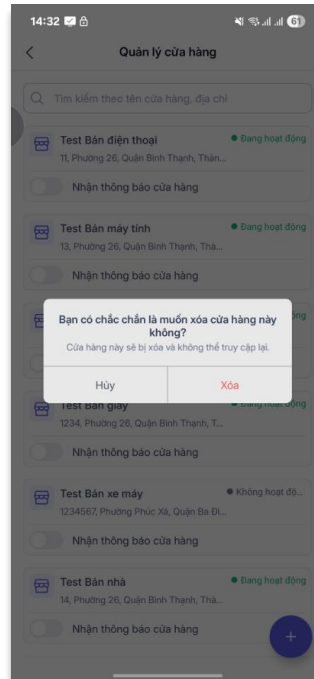
8.2 Các bước thực hiện

- Nhấn giữ thẻ cửa hàng mà bạn muốn **Xóa**

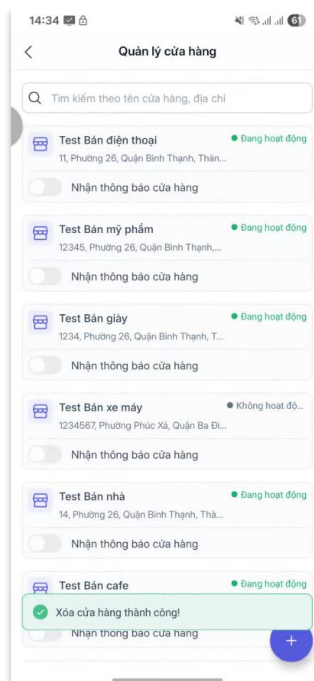


Ứng dụng sẽ hiển thị thông báo xác nhận **Bạn có chắc chắn là muốn xóa cửa hàng này không?**

- Nhấn **Hủy** nếu bạn không muốn xóa và quay lại và nhấn **Xóa** để xác nhận và tiến hành xóa mục đã chọn.



Sau khi cập nhật xong ứng dụng thông báo **Xóa cửa hàng thành công!**



9. Gửi mail mời người dùng tham gia doanh nghiệp bán hàng/cửa hàng

9.1 Mô tả

Người dùng sử dụng chức năng này để gửi lời mời tới các mail để tạo tài khoản và tham gia vào doanh nghiệp bán hàng/cửa hàng.

Vai trò	Mô tả
Chủ doanh nghiệp	Người sở hữu và chịu trách nhiệm cao nhất đối với toàn bộ hoạt động của hệ thống. Có toàn quyền

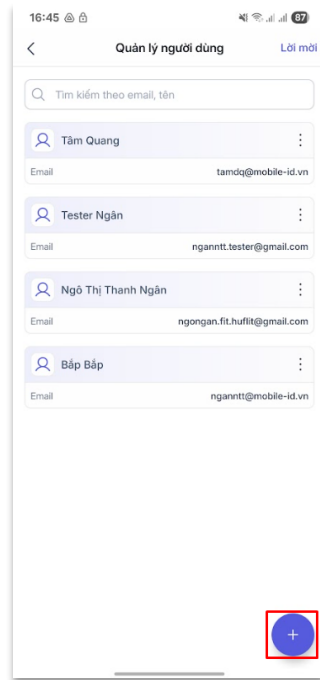
Vai trò	Mô tả
	truy cập, quản trị doanh nghiệp, cửa hàng, người dùng và báo cáo.
Quản trị viên doanh nghiệp	Người được ủy quyền từ Chủ doanh nghiệp để quản lý hệ thống ở cấp độ doanh nghiệp. Thực hiện cấu hình, quản lý người dùng, cửa hàng và giám sát hoạt động chung.
Quản lý cửa hàng	Người điều hành hoạt động tại một hoặc nhiều cửa hàng cụ thể. Có thể quản lý nhân viên, theo dõi giao dịch, thống kê và báo cáo tại cửa hàng được phân công.
Nhân viên cửa hàng	Người thực hiện các nghiệp vụ tại cửa hàng như bán hàng, xử lý giao dịch, hỗ trợ khách hàng theo quyền hạn được cấp.

9.2 Các bước thực hiện

- Người dùng chọn chức năng **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và vào phần **Quản lý người dùng**.

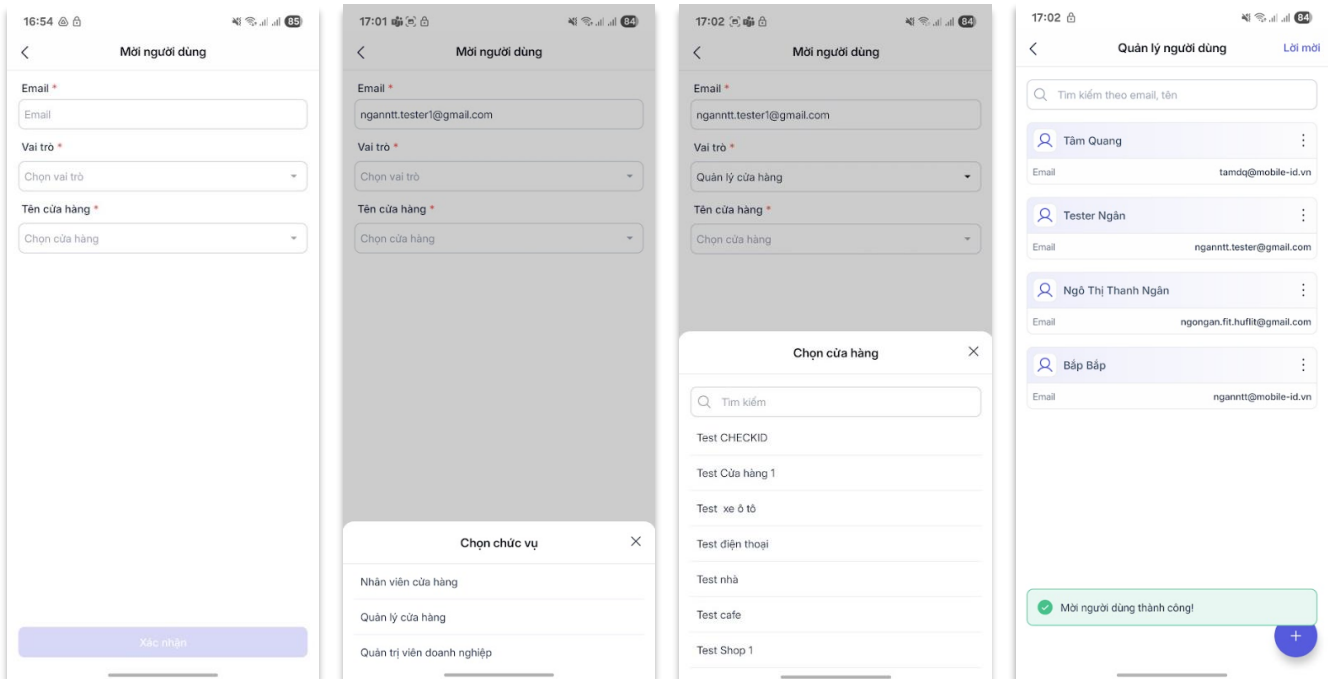


- Ở phần quản lý người dùng, nhấn nút **+** để bắt đầu gửi lời mời.



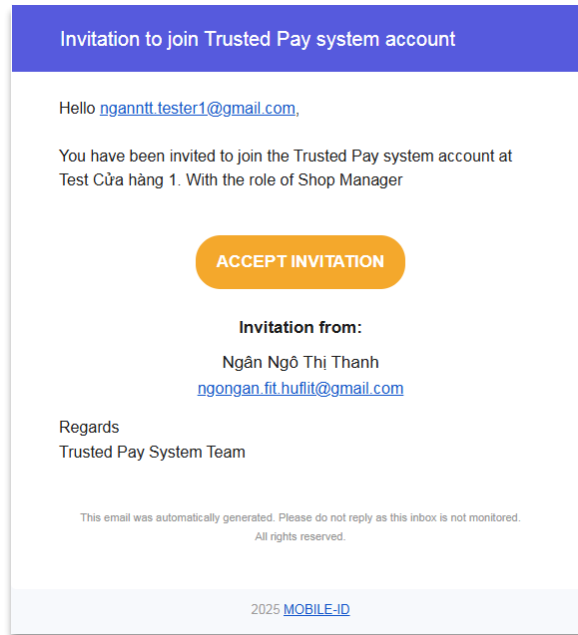
- Để mời người dùng mới, bạn cần nhập đầy đủ các thông tin sau:
 - **Email:** mail của người dùng
 - **Tên cửa hàng:** mà người dùng sẽ được gán vào
 - **Vai trò:** của người dùng
- Sau khi nhập đầy đủ, nhấn **Xác nhận** để hoàn tất.

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Mời người dùng thành công!**



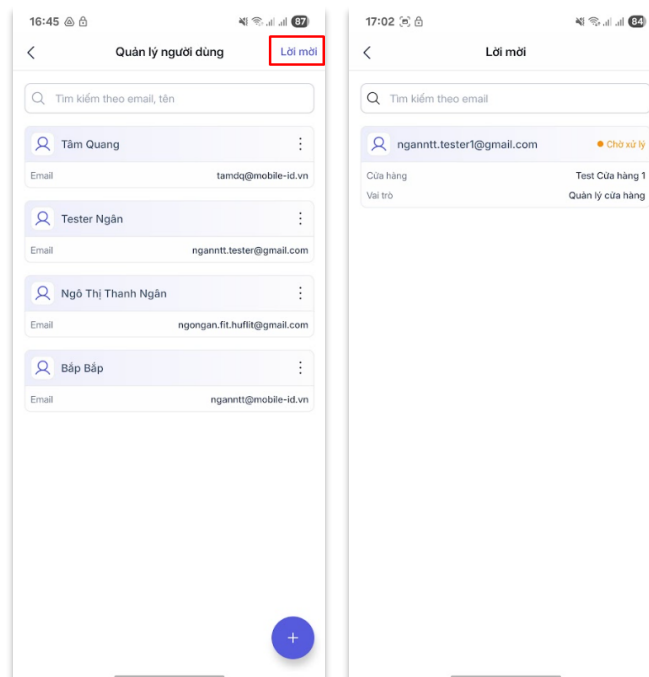
- Sau khi được mời, hệ thống sẽ gửi email đến địa chỉ mà bạn đã nhập. Và thực hiện các bước sau:
 1. Mở email có tiêu đề mời tham gia hệ thống.
 2. Bấm vào nút **Xác nhận lời mời** trong nội dung email.

3. Hệ thống sẽ chuyển bạn đến giao diện để **chấp nhận lời mời** và hoàn tất thiết lập tài khoản (nếu cần).



Lưu ý: Để xác nhận lời mời tham gia doanh nghiệp bán hàng/cửa hàng, người dùng phải tạo tài khoản và đăng nhập vào hệ thống. Tham khảo bước tạo tài khoản và đăng nhập [ở đây](#).

- Ở phần quản lý người dùng, nhấn nút **Lời mời** để xem danh sách người dùng đã mời đang chờ chấp nhận.



10. Chuyển thiết bị về cửa hàng

10.1 Mô tả

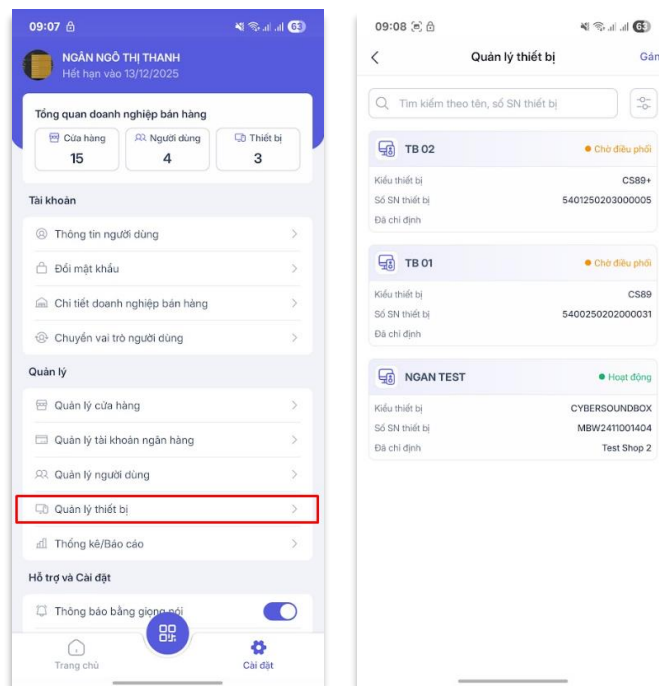
Người dùng doanh nghiệp bán hàng sử dụng chức năng này để chuyển thiết bị về cửa hàng của doanh nghiệp để có thể liên kết thiết bị với tài khoản ngân hàng.

Trạng thái	Mô tả
Hoạt động	Thiết bị hoạt động, VA đã liên kết STK thật.
Bị tạm ngưng	Thiết bị tạm ngưng (có thể đã liên kết STK).
Không hoạt động	Thiết bị không hoạt động, VA chưa liên kết hoặc bị thu hồi.
Ngừng sử dụng	Thiết bị ngừng sử dụng vĩnh viễn.
Chờ điều phối	Thiết bị mới tạo, chưa gửi hoặc chờ phản hồi từ ThingsBoard.

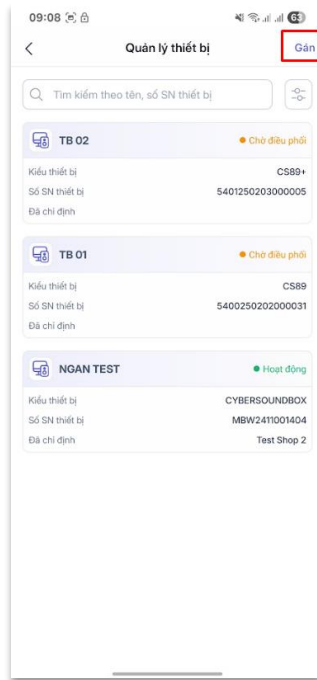
10.2 Các bước thực hiện

Người dùng chọn chức năng **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và vào phần **Quản lý thiết bị**.

Lưu ý: Doanh nghiệp cần liên hệ nhà cung cấp hoặc đại lý trực thuộc mua thiết bị để hoàn tất thanh toán thiết bị. Sau khi hoàn tất thanh toán, các thiết bị sẽ được chuyển về hiển thị trên màn hình quản lý thiết bị này.

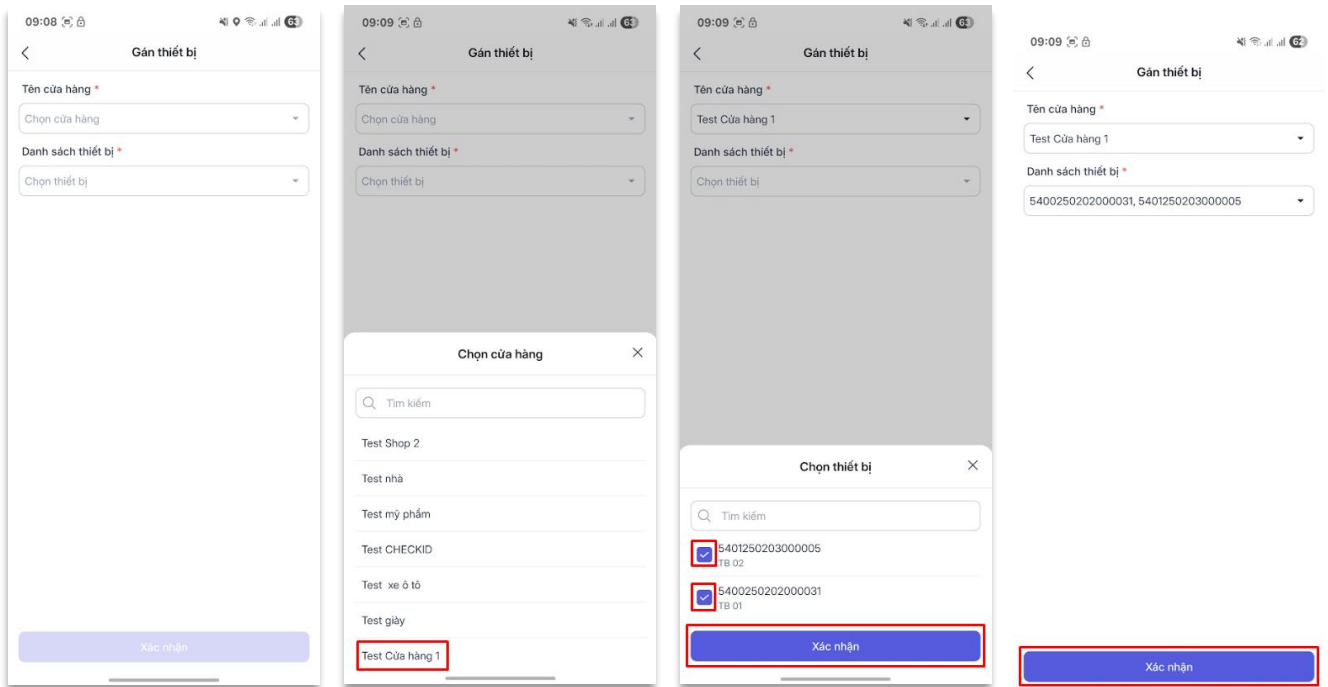


- Nhấn vào nút **Gán** để thực hiện chuyển thiết bị về cửa hàng thuộc doanh nghiệp.

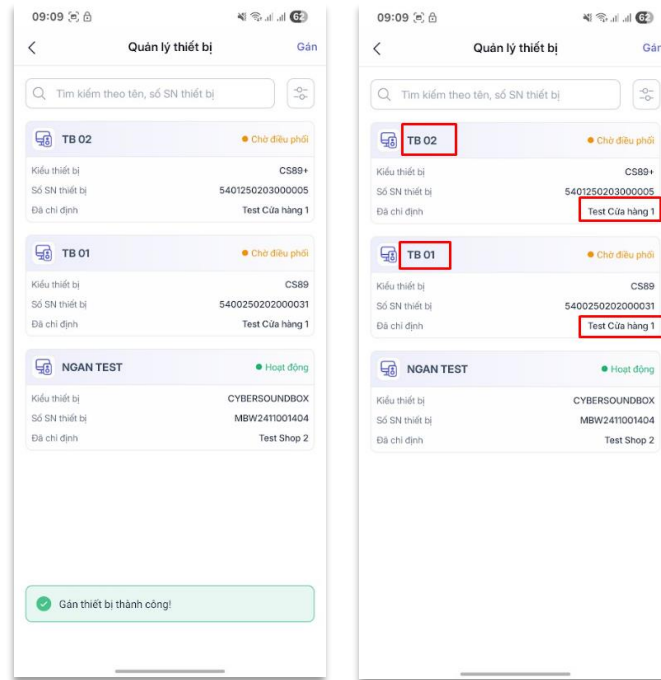


- Để gán thiết bị cho cửa hàng, vui lòng thực hiện các bước sau:

1. **Chọn cửa hàng** mà bạn muốn gán thiết bị.
2. **Chọn thiết bị** cần gán từ danh sách thiết bị có sẵn.
3. Nhấn **Xác nhận** để hoàn tất việc gán thiết bị.



Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Gán thiết bị thành công!**.



11. Liên kết tài khoản ngân hàng (dành cho doanh nghiệp bán hàng)

11.1 Mô tả

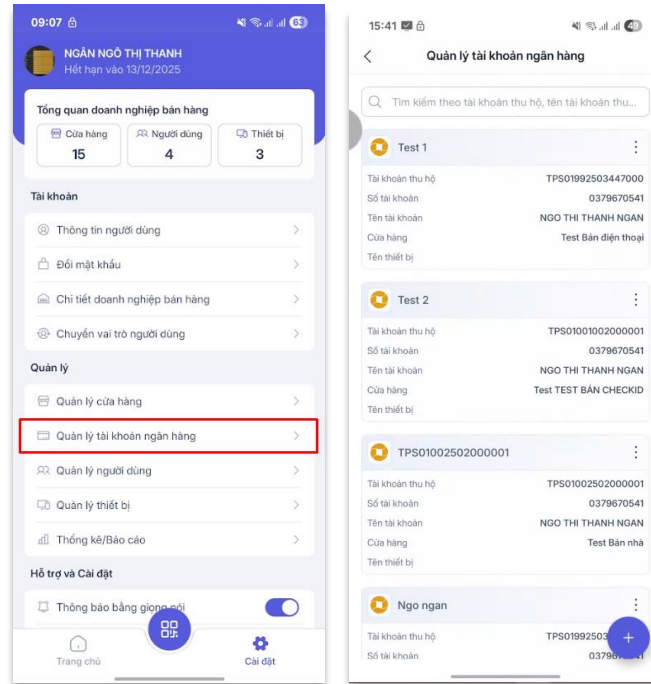
Người dùng là doanh nghiệp bán hàng sẽ sử dụng chức năng này để liên kết tài khoản ngân hàng với thiết bị.

Lưu ý: Một thiết bị có thể được liên kết với nhiều VA (tài khoản thu hộ).

Tuy nhiên, đối với thiết bị CS89+, hệ thống sẽ đặt một mã QR mặc định để hiển thị trực tiếp trên thiết bị.

11.2 Các bước thực hiện

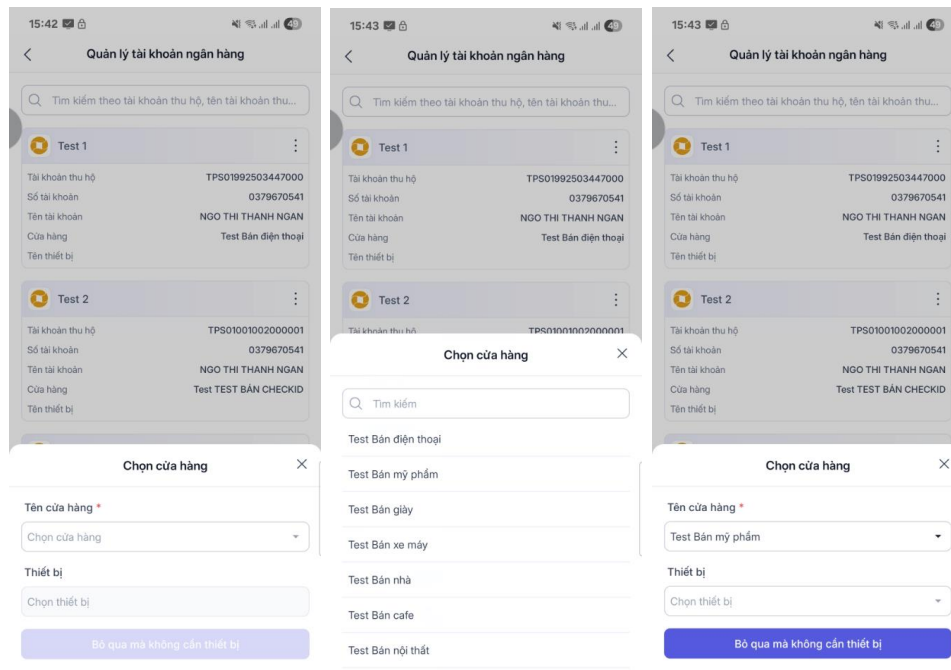
- Người dùng chọn chức năng **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và vào phần **Quản lý ngân hàng**. Nhấn vào nút **+** để thực hiện liên kết tài khoản ngân hàng với một thiết bị.



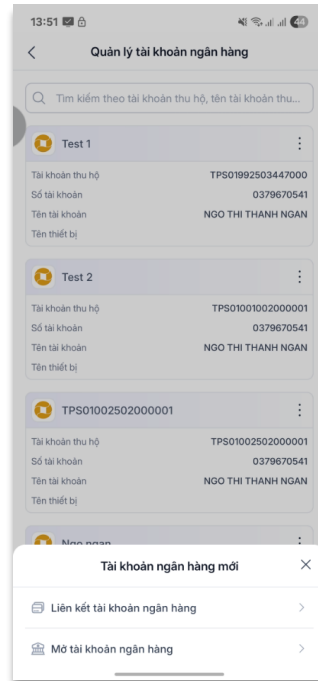
11.2.1 Liên kết tài khoản ngân hàng luồng không sử dụng thiết bị

- Nếu bạn không muốn gắn thiết bị ngay, có thể:

1. **Chọn cửa hàng** từ danh sách.
2. Nhấn **Bỏ qua mà không cần thiết bị** để tiếp tục mà không cần gắn thiết bị.



- Để bắt đầu liên kết tài khoản ngân hàng, chọn **Liên kết tài khoản ngân hàng**.

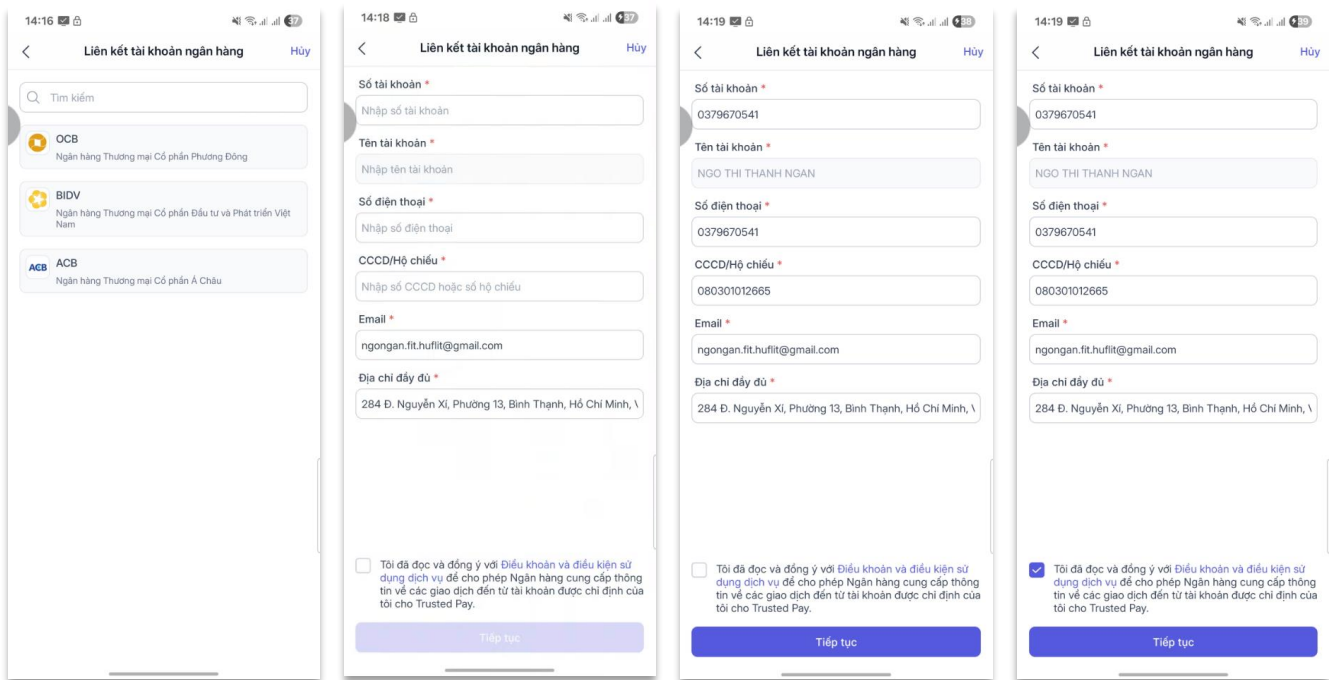


- Chọn ngân hàng bạn muốn liên kết từ danh sách hệ thống cung cấp. Trong ví dụ này, **chọn ngân hàng OCB để tiếp tục.**
- Nhập đầy đủ các thông tin như sau:
 - Số tài khoản ngân hàng: Nhập chính xác số tài khoản bạn đang sử dụng tại ngân hàng.
Ví dụ: 123456789 – Ngân hàng OCB.
 - Số điện thoại: Sử dụng số điện thoại bạn đang dùng đăng ký tài khoản ngân hàng (banking).
Ví dụ: 0987654321
 - Số căn cước công dân: Ghi đầy đủ 12 chữ số trên thẻ CCCD gắn chip.
Ví dụ: 012345678901
 - Email: Nhập địa chỉ email còn hoạt động để nhận thông báo hoặc mã xác minh.
Ví dụ: tenban@gmail.com
 - Địa chỉ đầy đủ: Ghi rõ ràng từ số nhà, tên đường, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố.
Ví dụ: Số 12, Đường Lê Lợi, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh
- Đánh dấu chọn vào ô:

Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản và điều kiện sử dụng dịch vụ để cho phép Ngân hàng cung cấp thông tin về các giao dịch đến từ tài khoản được chỉ định của tôi cho Trusted Pay.

Lưu ý: Nếu người dùng không đồng ý điều khoản, hệ thống sẽ không tiến hành liên kết tài khoản.

- Sau đó, bấm **Tiếp tục** để chuyển sang bước tiếp theo.



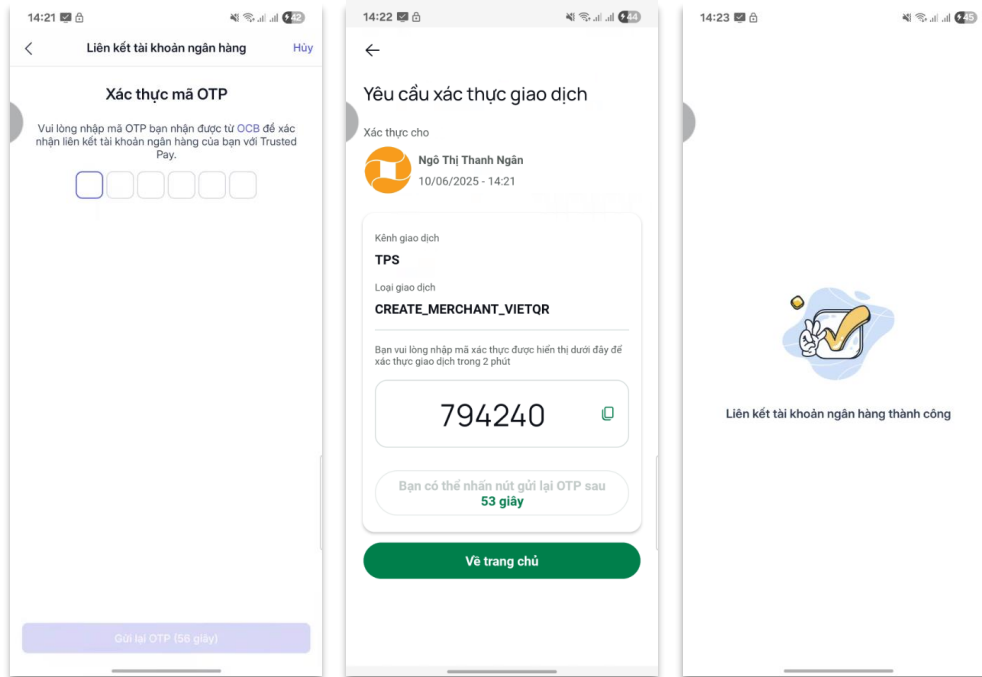
The image displays four sequential screenshots of the mobile application interface for linking a bank account. Each screen is titled "Liên kết tài khoản ngân hàng" (Link bank account) and includes a search bar and a list of banks: OCB (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông), BIDV (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam), and ACB (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu). The second, third, and fourth screenshots show the data entry phase for the selected bank (OCB). The fields include: "Số tài khoản" (Account number: 0379670541), "Tên tài khoản" (Account name: NGO THI THANH NGAN), "Số điện thoại" (Phone number: 0379670541), "CCCD/Hộ chiếu" (ID/Passport number: 080301012665), "Email" (ngongan.fit.huffit@gmail.com), and "Địa chỉ đầy đủ" (Full address: 284 Đ. Nguyễn Xí, Phường 13, Bình Thạnh, Hồ Chí Minh, \). At the bottom of each entry screen, there is a checkbox for "Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản và điều kiện sử dụng dịch vụ để cho phép Ngân hàng cung cấp thông tin về các giao dịch đến từ tài khoản được chỉ định của tôi cho Trusted Pay." (I have read and agree to the Terms and Conditions of service to allow the Bank to provide information about transactions from the designated account to Trusted Pay). The checkbox is unchecked in the second and third screenshots and checked in the fourth. A "Tiếp tục" (Continue) button is located at the bottom of each screen.

Sau khi người dùng đồng ý với Điều khoản và Điều kiện, hệ thống sẽ chuyển sang màn hình nhập mã OTP.

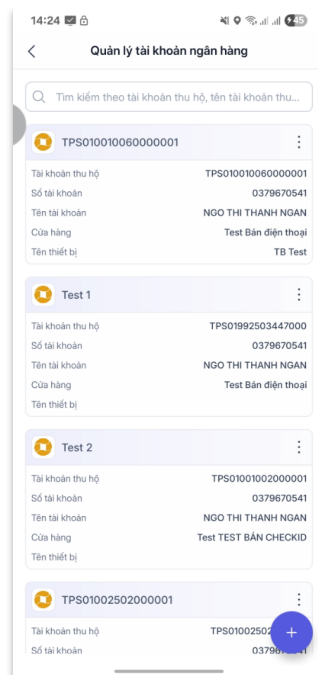
Vui lòng mở ứng dụng ngân hàng OCB để lấy mã OTP xác thực.

- Người dùng cần:
 - Truy cập ứng dụng OCB OMNI
 - Lấy mã OTP được gửi qua SMS hoặc Smart OTP
 - Nhập chính xác mã OTP vào ô tương ứng
- Sau khi nhập đúng OTP:

Hệ thống hiển thị thông báo **Liên kết tài khoản ngân hàng thành công.**

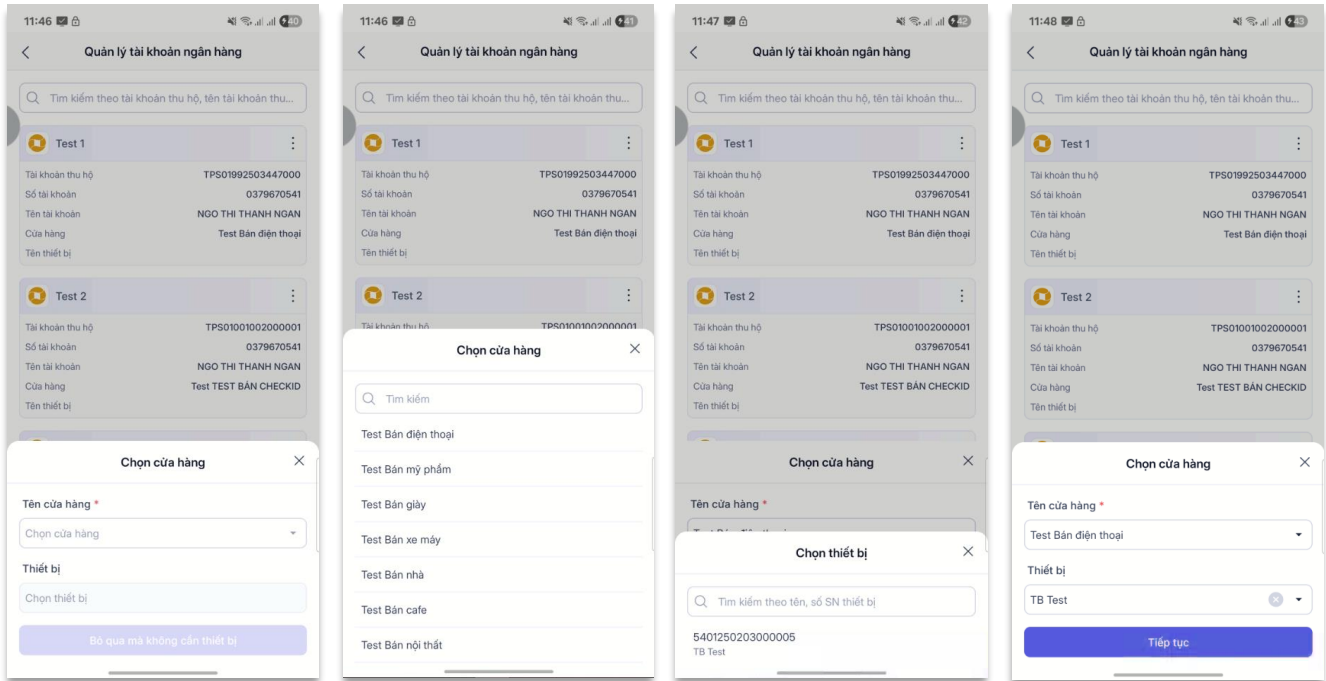


Lưu ý: Sau khi liên kết tài khoản ngân hàng thành công, vui lòng chờ khoảng 2-5 phút (thời gian này ngân hàng sẽ thực hiện các bước xác thực thông tin người dùng), sau đó người dùng có thể bắt đầu thực hiện các giao dịch tiếp theo.

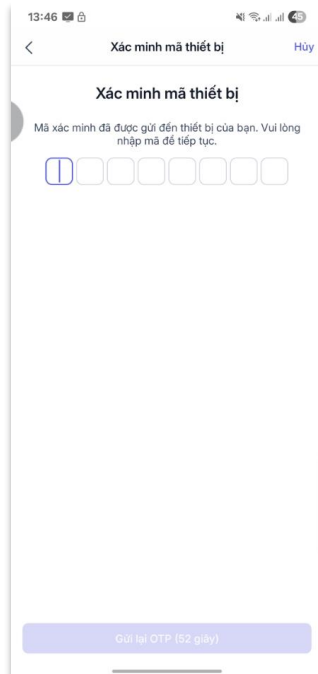


11.2.2 Liên kết tài khoản ngân hàng luồng sử dụng thiết bị

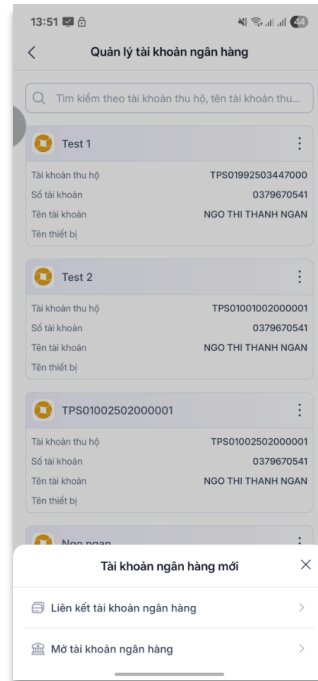
- **Chọn cửa hàng**, sau đó **chọn thiết bị** muốn sử dụng để liên kết tài khoản ngân hàng, rồi bấm **Tiếp tục** để sang bước kế tiếp.



- Mã bảo mật gồm 8 chữ số sẽ được hiển thị trên thiết bị. Vui lòng **nhập mã này vào ứng dụng** để xác minh thiết bị và hoàn tất bước liên kết.
- Nếu có sự cố xảy ra hoặc không nhận được mã, bạn có thể bấm **Gửi lại mã xác minh sau 60 giây** để nhận mã mới.



- Để bắt đầu liên kết tài khoản ngân hàng, chọn **Liên kết tài khoản ngân hàng**.

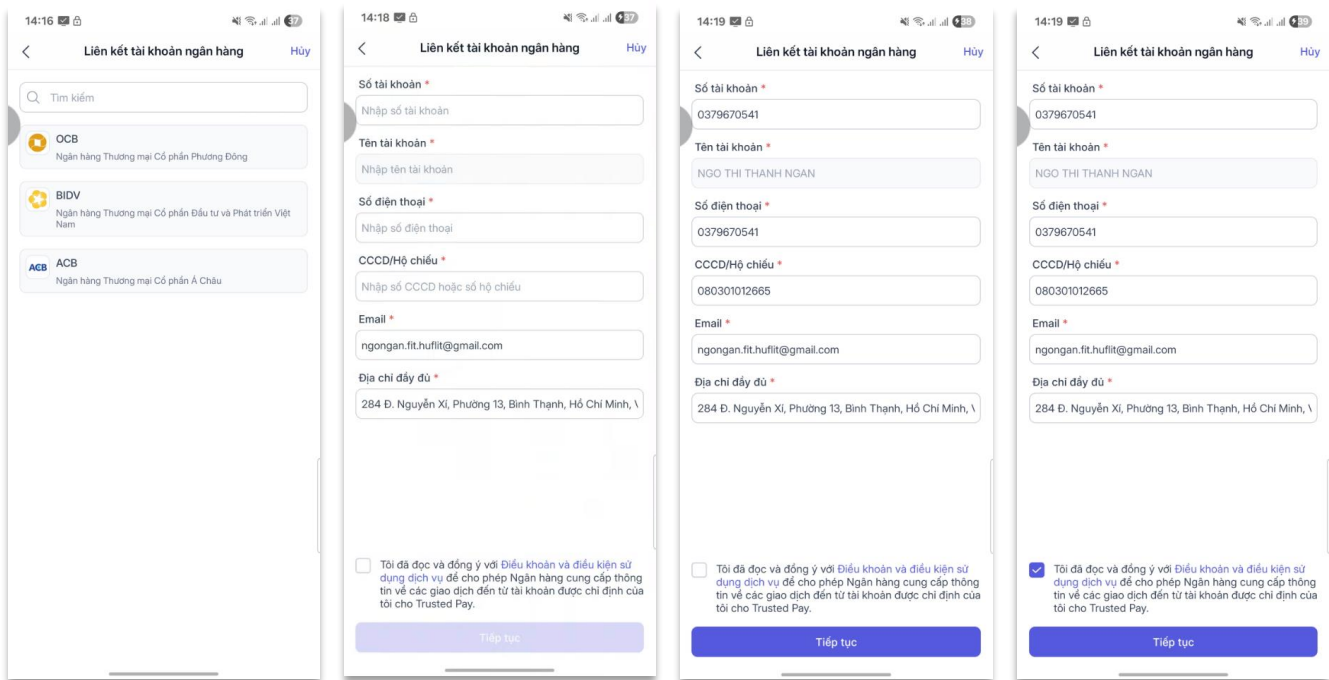


- Chọn ngân hàng bạn muốn liên kết từ danh sách hệ thống cung cấp. **Trong ví dụ này, chọn ngân hàng OCB để tiếp tục.**
- Nhập đầy đủ các thông tin như sau:
 - Số tài khoản ngân hàng: Nhập chính xác số tài khoản bạn đang sử dụng tại ngân hàng.
Ví dụ: 123456789 – Ngân hàng OCB.
 - Số điện thoại: Sử dụng số điện thoại bạn đang dùng đăng ký tài khoản ngân hàng (banking).
Ví dụ: 0987654321
 - Số căn cước công dân: Ghi đầy đủ 12 chữ số trên thẻ CCCD gắn chip.
Ví dụ: 012345678901
 - Email: Nhập địa chỉ email còn hoạt động để nhận thông báo hoặc mã xác minh.
Ví dụ: tenban@gmail.com
 - Địa chỉ đầy đủ: Ghi rõ ràng từ số nhà, tên đường, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố.
Ví dụ: Số 12, Đường Lê Lợi, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh
- Đánh dấu chọn vào ô:

Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản và điều kiện sử dụng dịch vụ để cho phép Ngân hàng cung cấp thông tin về các giao dịch đến từ tài khoản được chỉ định của tôi cho Trusted Pay.

Lưu ý: Nếu người dùng không đồng ý điều khoản, hệ thống sẽ không tiến hành liên kết tài khoản.

- Sau đó, bấm **Tiếp tục** để chuyển sang bước tiếp theo.

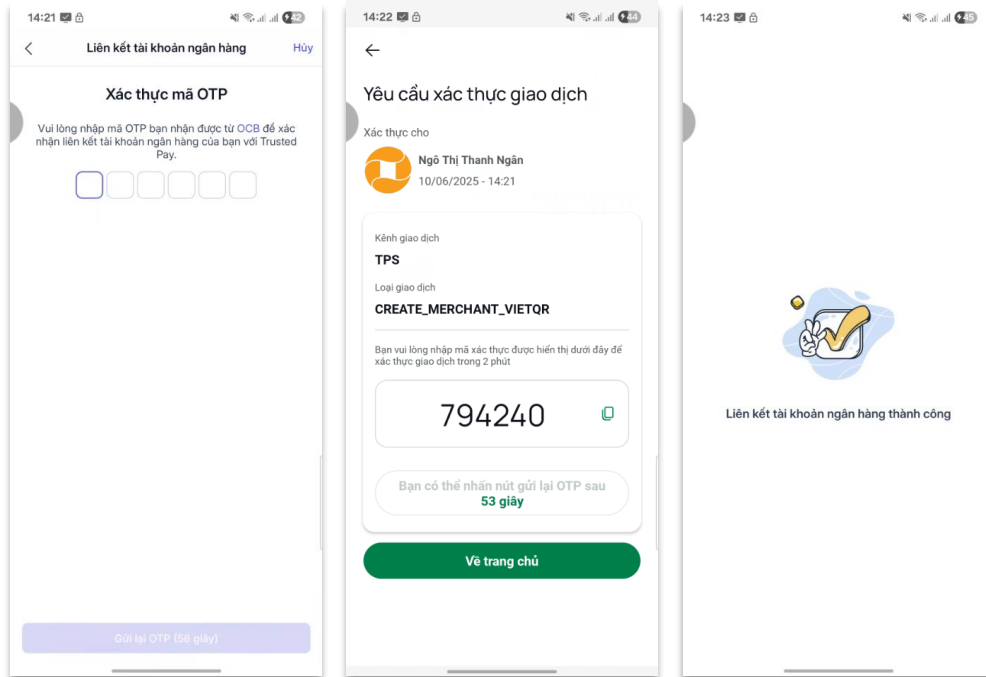


The image displays four sequential screenshots of a mobile application interface for linking a bank account. Each screen has a title bar 'Liên kết tài khoản ngân hàng' and a 'Hủy' button. The first screen shows a search bar and a list of banks: OCB (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông), BIDV (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam), and ACB (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu). The second screen shows input fields for account number, name, phone number, ID card, email, and address. The third screen shows the same form with the 'I agree' checkbox unchecked. The fourth screen shows the same form with the 'I agree' checkbox checked.

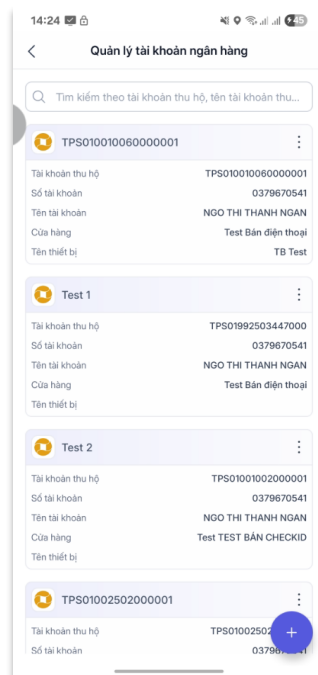
Sau khi người dùng đồng ý với Điều khoản và Điều kiện, hệ thống sẽ chuyển sang màn hình nhập mã OTP.

Vui lòng mở ứng dụng ngân hàng OCB để lấy mã OTP xác thực.

- Người dùng cần:
 - Truy cập ứng dụng OCB OMNI
 - Lấy mã OTP được gửi qua SMS hoặc Smart OTP
 - Nhập chính xác mã OTP vào ô tương ứng
- Sau khi nhập đúng OTP:
- **Mã bảo mật** gồm 8 chữ số sẽ được hiển thị trên thiết bị. Vui lòng **nhập mã này vào ứng dụng để xác minh thiết bị** và hoàn tất bước liên kết.
- Nếu có sự cố xảy ra hoặc không nhận được mã, bạn có thể bấm **Gửi lại mã xác minh** sau **60 giây** để nhận mã mới.



Lưu ý: Sau khi liên kết tài khoản ngân hàng thành công, vui lòng chờ khoảng 2-5 phút (thời gian này ngân hàng sẽ thực hiện các bước xác thực thông tin người dùng), sau đó người dùng có thể bắt đầu thực hiện các giao dịch tiếp theo.



12. Quản lý tài khoản liên kết ngân hàng

12.1 Mô tả

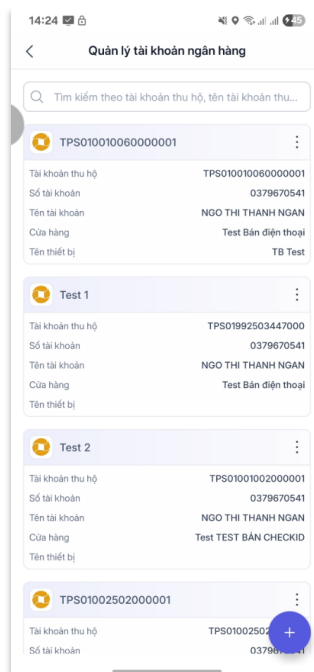
Chức năng này cho phép người dùng quản lý các tài khoản liên kết ngân hàng có hỗ trợ các chức năng như là tìm kiếm, hủy liên kết, QRCode, chỉnh sửa tên tài khoản thu hộ và thiết bị và đặt VA làm VA hiển thị mặc định trên thiết bị CS89+.

12.2 Các bước thực hiện

- Người dùng nhấn vào **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và sau đó nhấn vào mục **Quản lý tài khoản ngân hàng**.



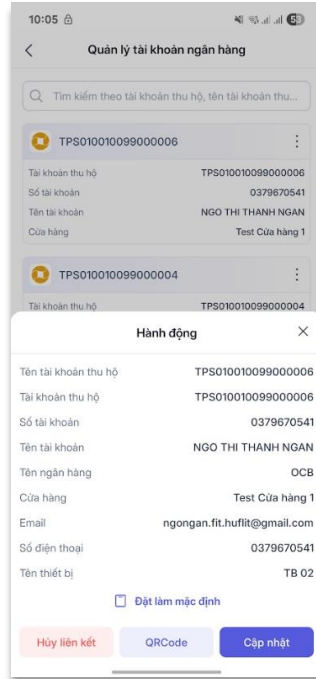
- Ở màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng sau:
- **Tìm kiếm:** Theo tài khoản thu hộ, tên tài khoản thu hộ,...



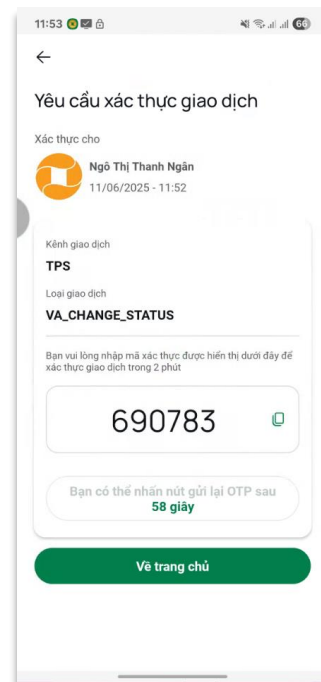
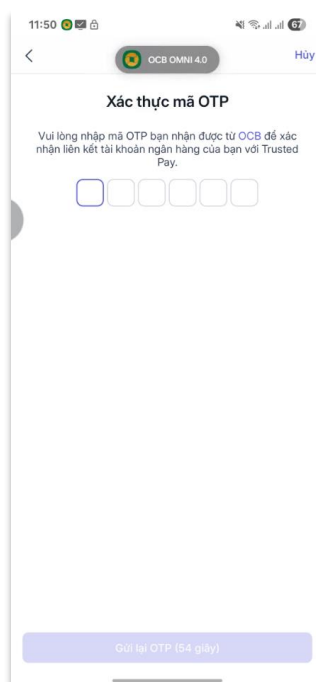
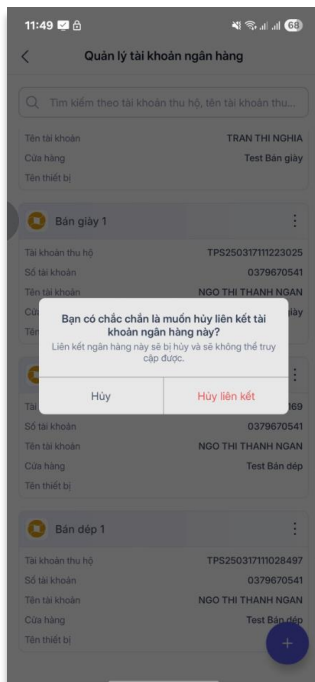
- Chọn một tài khoản và nhấn vào biểu tượng "⋮" để mở menu các chức năng của một tài khoản thu hộ bao gồm các chức năng dưới đây:

12.2.1 Hủy liên kết

- Chọn **Hủy liên kết** để thực hiện hủy liên kết tài khoản

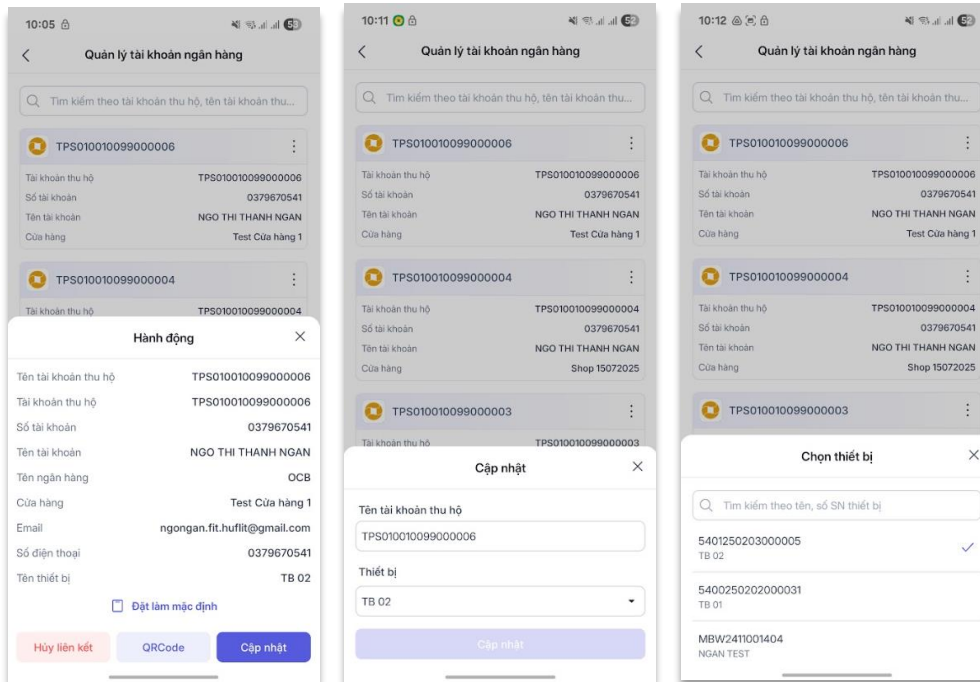


- Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận **Bạn có chắc chắn muốn hủy liên kết tài khoản này không?**
- Nhấn **Hủy liên kết** để tiếp tục.
- Nhập mã xác thực (OTP) đã được gửi đến ứng dụng ngân hàng của bạn.
- Nếu nhập đúng mã xác thực, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Hủy liên kết tài khoản thành công.**

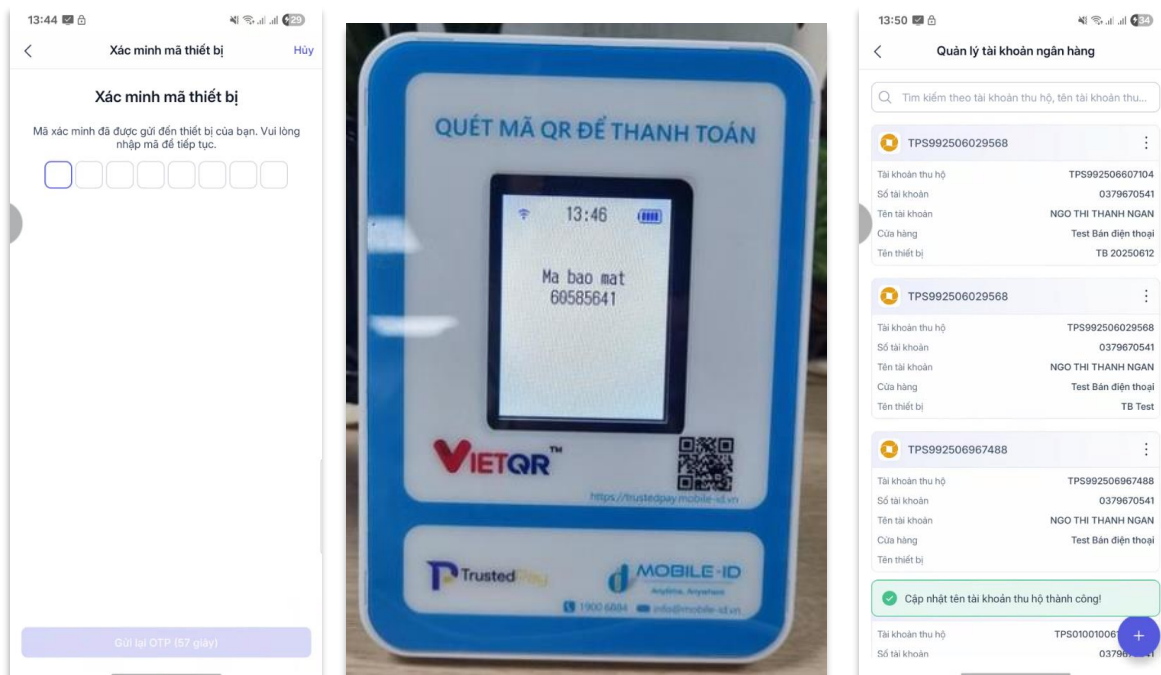


12.2.2 Cập nhật

- Chọn **Cập nhật** để thực hiện cập nhật thông tin dịch vụ tài khoản thu hộ và thiết bị.
- Cập nhật **Tên tài khoản thu hộ** và **Thiết bị**.



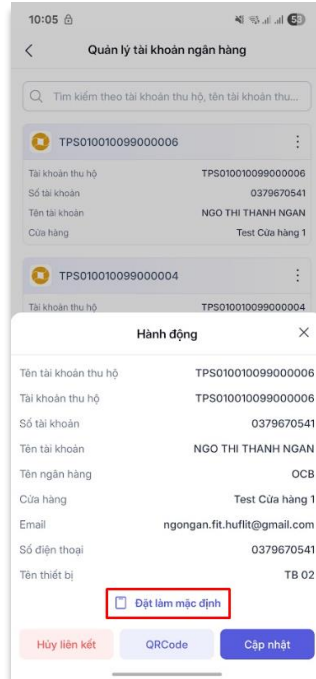
- Mã bảo mật gồm 8 chữ số sẽ được hiển thị trên thiết bị. Vui lòng **nhập mã này vào ứng dụng** để xác minh thiết bị để hoàn tất cập nhật thiết bị.
- Nếu có sự cố xảy ra hoặc không nhận được mã, bạn có thể bấm **Gửi lại mã xác minh sau 60 giây** để nhận mã mới.
- Nếu nhập đúng mã xác thực, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Cập nhật tài khoản thu hộ thành công!**



12.2.3 Tạo mã QR

- Nhấn nút **Tạo mã QR** để tiến hành tạo mã QR thanh toán cho tài khoản thu hộ. Tham khảo [ở đây](#) để biết thêm chi tiết.

12.2.4 Đặt QR làm mặc định



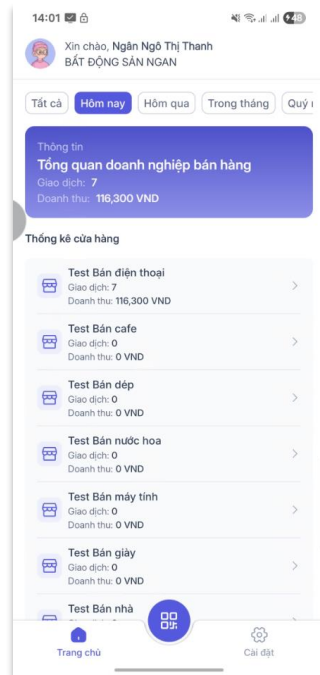
13. Quản lý giao dịch

13.1 Mô tả

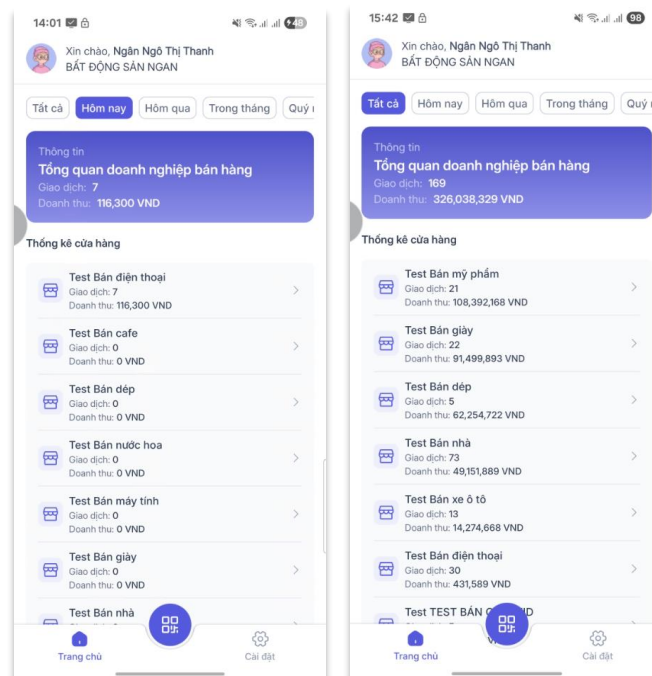
Chức năng này hỗ trợ người dùng xem chi tiết, tìm kiếm các giao dịch trong lịch sử.

13.2 Các bước thực hiện

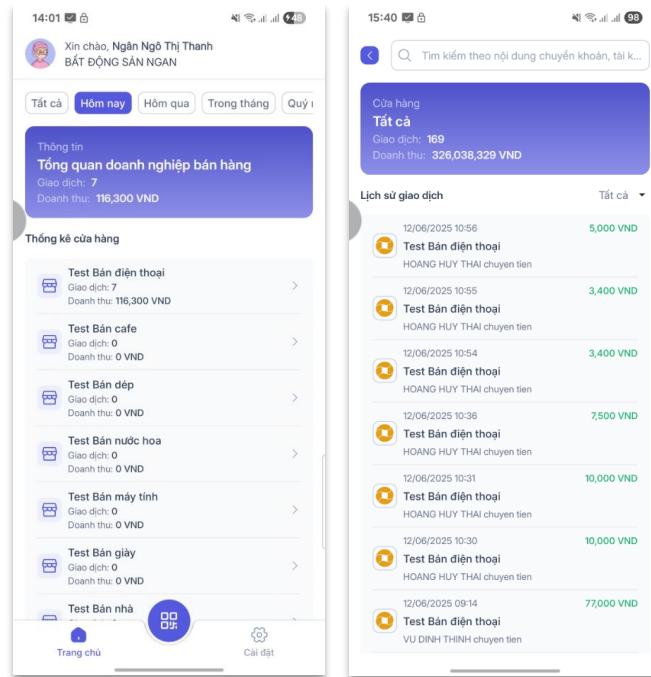
- Người dùng thuộc phân hệ doanh nghiệp bán hàng nhấn vào **Trang chủ** ở thanh menu bên dưới để vào màn hình quản lý giao dịch.



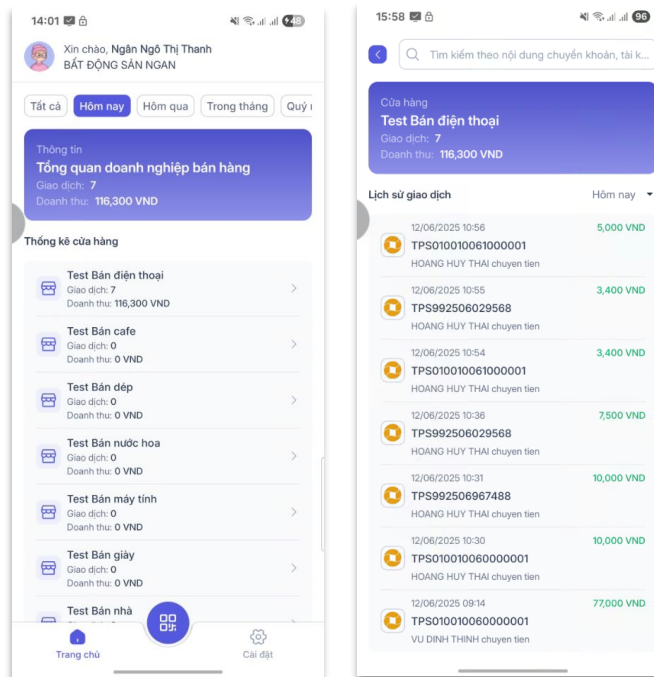
- Người dùng có thể nhanh chóng xem lịch sử giao dịch bằng cách chọn các mốc thời gian có sẵn:
 - **Tất cả:** Hiển thị toàn bộ giao dịch
 - **Hôm nay / Hôm qua:** Xem giao dịch gần nhất theo ngày
 - **Trong tháng:** Giao dịch từ đầu tháng đến hiện tại
 - **Quý này:** Giao dịch từ đầu quý đến thời điểm hiện tại



- **Bấm vào thẻ màu tím** trên màn hình chính để xem **Tổng quan doanh nghiệp bán hàng**, bao gồm:
 - Tổng số giao dịch
 - Doanh thu thu được



- **Chọn cửa hàng cần xem** bằng cách **bấm vào tên cửa hàng** trong danh sách. Hệ thống sẽ hiển thị các giao dịch liên quan đến cửa hàng đó.



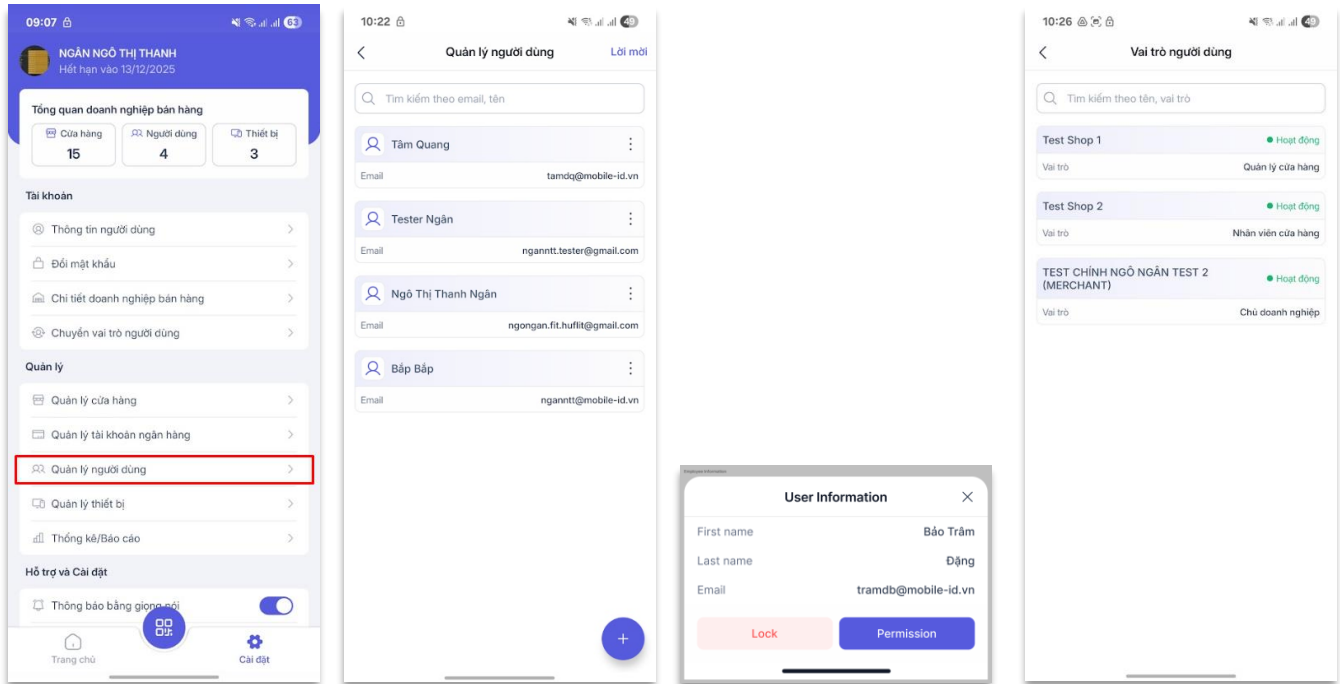
14. Quản lý tài khoản doanh nghiệp, cửa hàng

14.1 Mô tả

Hệ thống hỗ trợ người dùng các chức năng quản lý các tài khoản doanh nghiệp, cửa hàng.

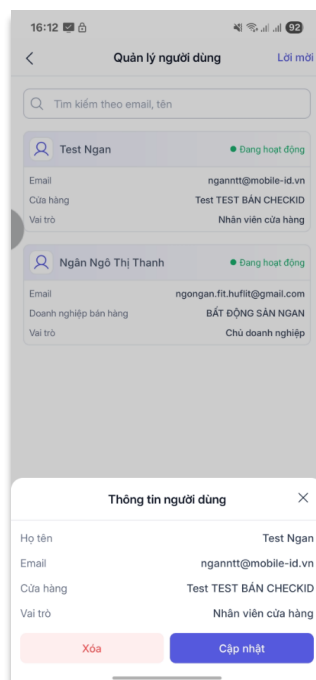
14.2 Các bước thực hiện

- Người dùng thuộc phân hệ doanh nghiệp bán hàng nhấn vào **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và nhấn vào thanh chức năng **Quản lý người dùng**.

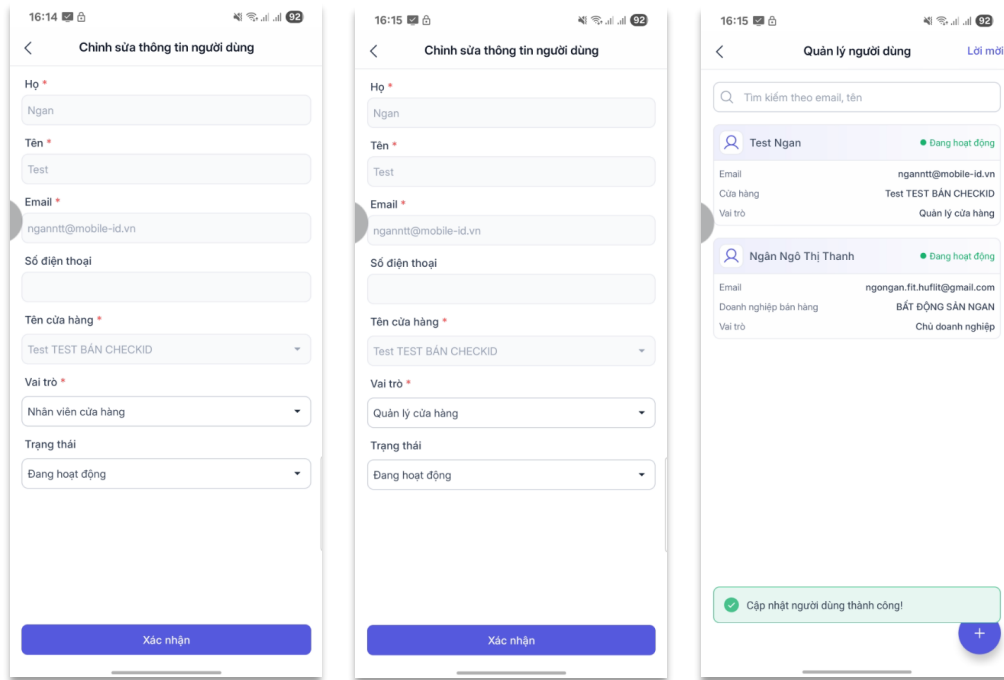


14.2.1 Chỉnh sửa tài khoản

- Để chỉnh sửa thông tin tài khoản, bấm vào thẻ người dùng sẽ hiển thị Thông tin người dùng. Sau đó, bấm **Cập nhật**.

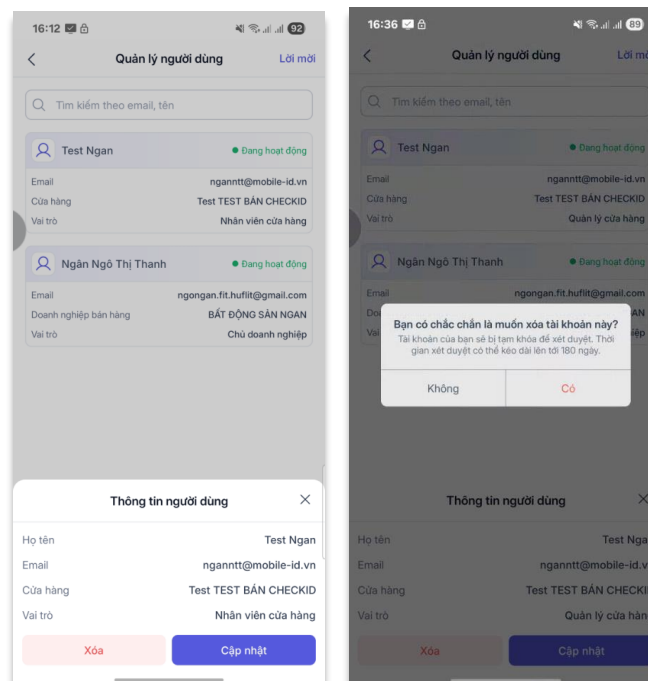


- Người dùng thực hiện cập nhật thông tin bằng cách chọn **vai trò** và **trạng thái** mong muốn, sau đó nhấn nút **Xác nhận** để hoàn tất.
- Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Cập nhật người dùng thành công!**



14.2.2 Xóa tài khoản

- Để xóa tài khoản, bấm nút **Xóa**. Khi bạn chọn thao tác **xóa tài khoản**.
- hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Bạn có chắc chắn muốn xóa tài khoản này không?**
- Nhấn **Có** để tiếp tục xóa
- Nhấn **Không** nếu bạn muốn quay lại



15. Tạo mã QR cho thiết bị

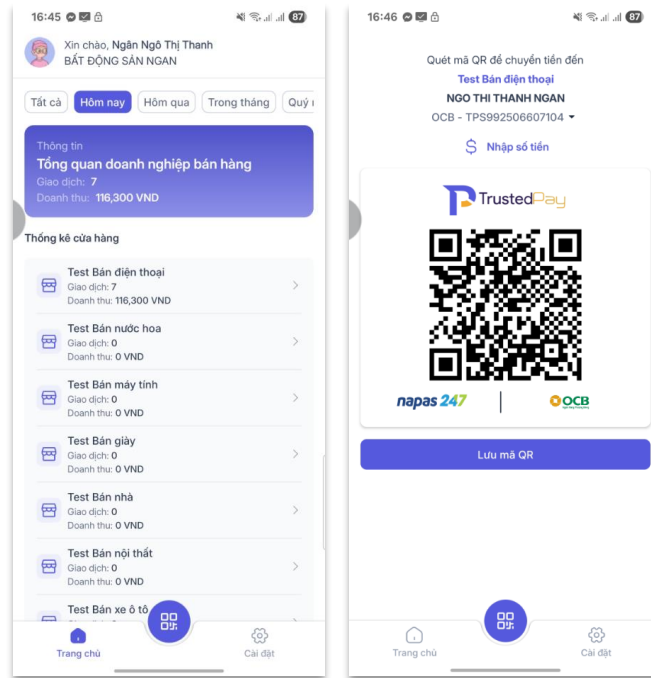
15.1 Mô tả

Người dùng doanh nghiệp bán hàng sử dụng chức năng này để tạo mã QR cho thiết bị thông báo giao dịch.

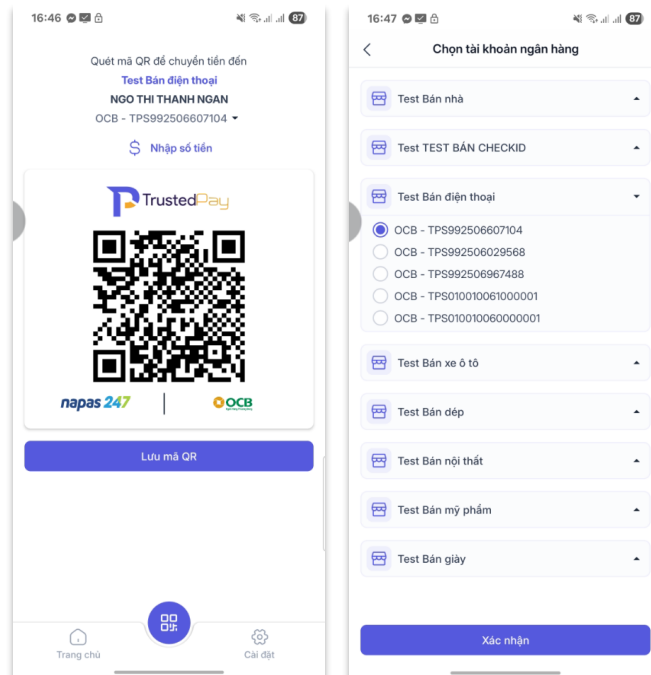
15.2 Các bước thực hiện

15.2.1 Tạo mã QR từ màn hình quản lý giao dịch (user doanh nghiệp)

- **Bấm vào biểu tượng mã QR để hiển thị màn hình mã QR** mặc định của thiết bị.



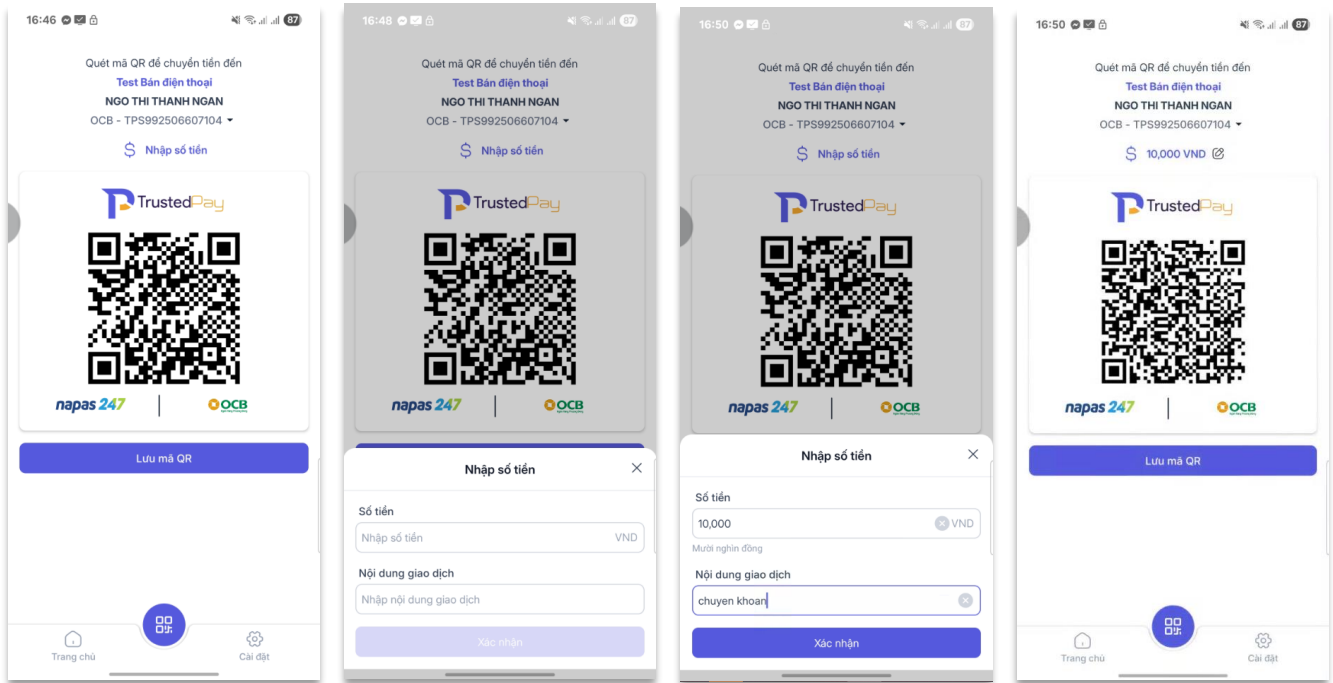
- Bấm vào dòng "OCB-TPS992506607104" như hiển thị trên màn hình để truy cập vào màn chọn tài khoản ngân hàng. Bạn có thể thay đổi sang VA khác bằng cách chọn lại từ danh sách tài khoản đã liên kết.



- Chọn nút **Nhập số tiền**
- Popup hiển thị, nhập:
- Số tiền cần tạo QR

- Nội dung giao dịch (nếu có)
- Nhấn nút **Xác nhận**

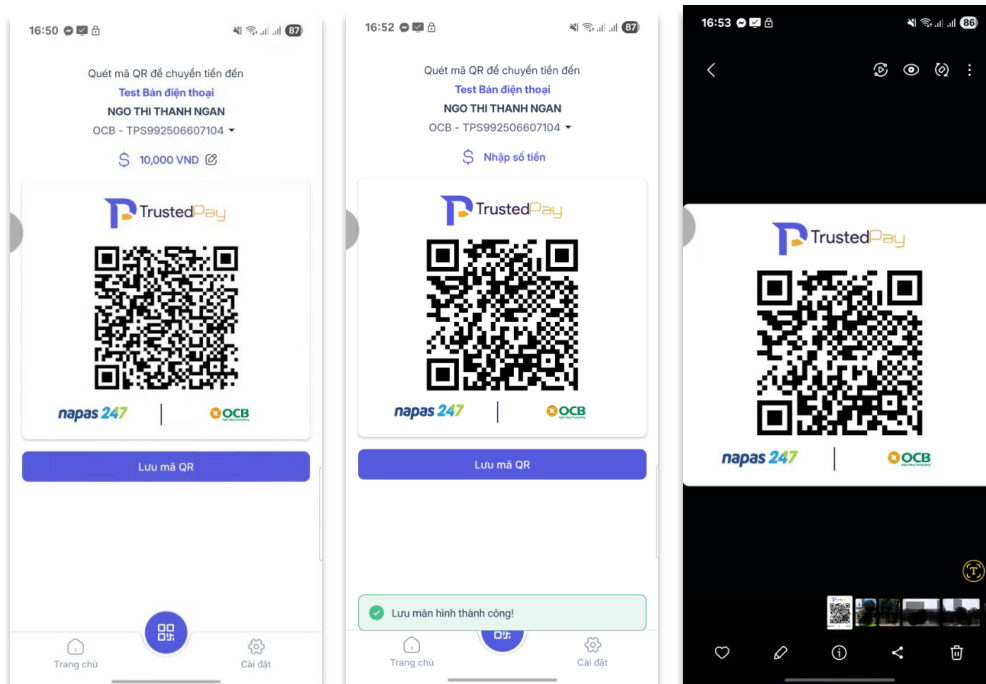
Hệ thống sẽ tạo mã QR mới và hiển thị ngay trên màn hình điện thoại



- Sau khi mã QR hiển thị, nhấn nút **Lưu mã QR**.

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Lưu màn hình thành công!**

Hình ảnh mã QR sẽ được lưu vào **Bộ sưu tập ảnh** trên thiết bị.

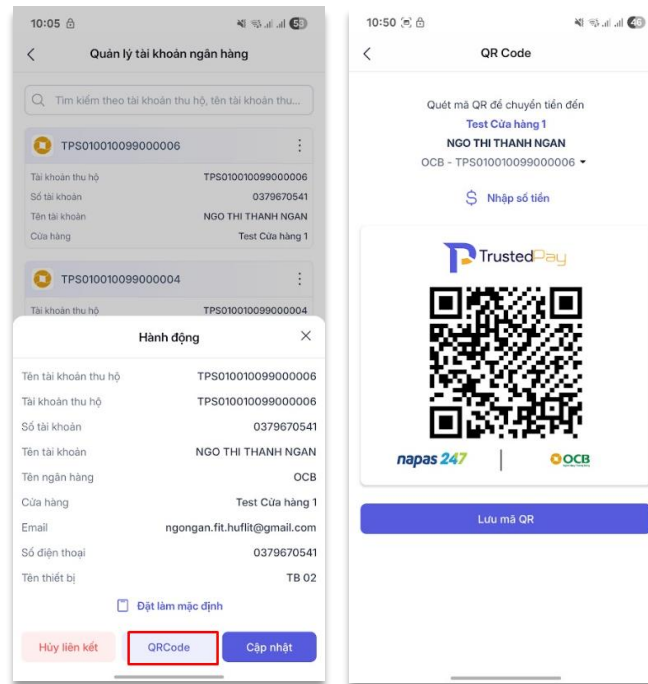


Sau khi gen mã QR xong:

- Trong trường hợp tài khoản thu hộ đang chọn là của thiết bị CS89 hoặc không có thiết bị: Copy hình mã QR và gửi cho người mua hàng để thanh toán.
- Trong trường hợp tài khoản thu hộ đang chọn là của thiết bị CS89+: Hệ thống sẽ tự động gửi mã QR mới tạo xuống cho thiết bị CS89+ để hiển thị trên màn hình LCD.

15.2.2 Tạo mã QR từ màn hình quản lý tài khoản ngân hàng (user doanh nghiệp)

- Bấm vào **QRCode** trên màn hình để hiển thị **màn hình mã QR** tương ứng.
Tại đây, bạn có thể sử dụng mã QR để thanh toán hoặc chia sẻ.



- Quy trình tạo mã QR tham khảo [ở đây](#).

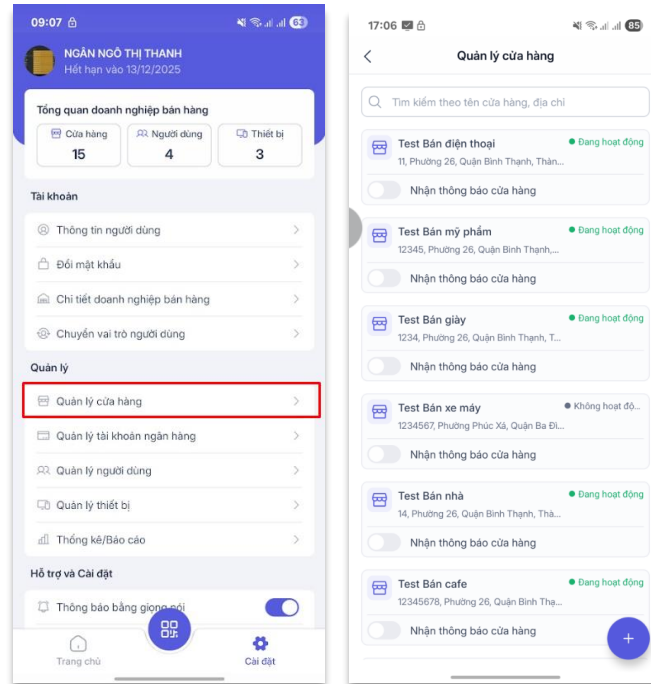
16. Các chức năng quản lý cửa hàng chi tiết của tài khoản doanh nghiệp:

16.1 Mô tả

Người dùng doanh nghiệp bán hàng có thể vào chi tiết của cửa hàng để xem thông tin tài khoản, thông báo, nhân viên.

16.2 Các bước thực hiện

- Người dùng nhấn vào **Cài đặt** ở thanh menu bên dưới và nhấn vào thanh chức năng **Quản lý cửa hàng**. Ở màn hình quản lý cửa hàng, nhấn vào một thẻ cửa hàng để xem chi tiết. Hệ thống sẽ chuyển sang màn hình tổng quan của cửa hàng đã chọn.

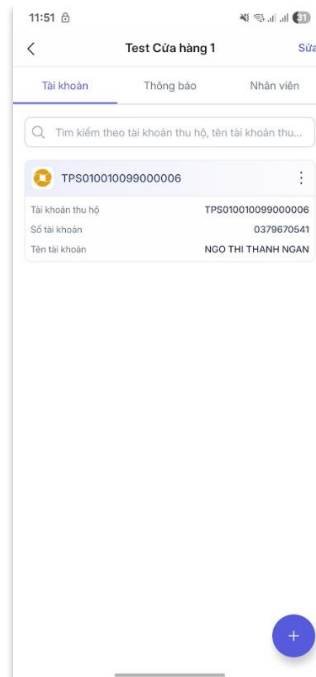


16.2.1 Tài khoản

Màn hình hiển thị **danh sách các VA (tài khoản thu hộ)** đã được liên kết với cửa hàng.

Tại đây, người dùng có thể:

- Xem thông tin từng VA (số tài khoản, ngân hàng, trạng thái...)
- Phân biệt VA mặc định (nếu có biểu tượng nhận diện)
- Thực hiện thao tác: xem QR, thay đổi, hủy liên kết...



16.2.2 Thông báo

Chức năng **Thông báo** giúp người dùng được cập nhật kịp thời khi có giao dịch chuyển khoản mới. Hệ thống hỗ trợ nhiều kênh nhận thông báo như:

- **Firestore:** Push notification trực tiếp lên thiết bị, hiển thị qua biểu tượng chuông trên app Trusted Pay (giống như thông báo của ứng dụng ngân hàng khi có tiền vào).
- **Google Sheet:** Ghi nhận giao dịch vào file Google Sheet đã cấu hình.
- **Zalo:** Gửi tin nhắn thông báo qua Zalo cá nhân hoặc OA.
- **Lark Messenger:** Gửi thông báo đến kênh chat trong Lark.

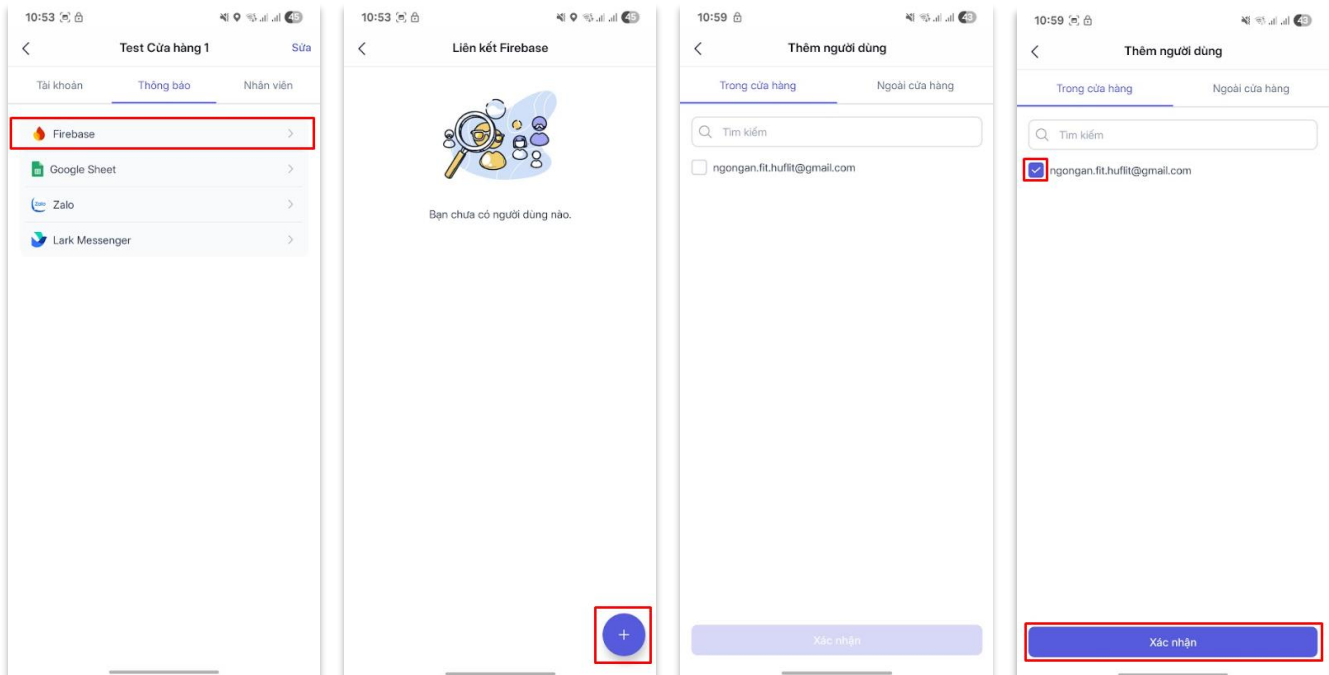
Chỉ những người dùng đã được thêm vào danh sách nhân viên của cửa hàng và được chọn nhận thông báo mới có thể nhận được thông báo.

Lưu ý: hiện hệ thống chỉ mới hỗ trợ Firestore, còn các tính năng khác đang phát triển.

Hướng dẫn cấu hình nhận thông báo qua Firestore:

1. Trên giao diện chính, chọn menu **Thông báo**.
2. Trong danh sách kênh thông báo, chọn **Firestore**.
3. Bấm vào biểu tượng **dấu +** để thêm người nhận.
4. Màn hình sẽ hiển thị danh sách các địa chỉ email của nhân viên trong hệ thống.
5. Tick chọn các email bạn muốn nhận thông báo.
6. Bấm **Xác nhận** để lưu cấu hình.

Sau khi hoàn tất, những nhân viên được chọn sẽ nhận được thông báo khi có giao dịch chuyển khoản — hiển thị ở phần chuông thông báo trên app và gửi push notification xuống thiết bị.

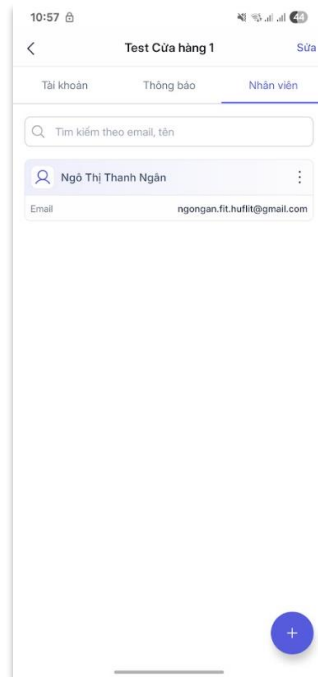


16.2.3 Nhân viên

Màn hình hiển thị **danh sách tất cả nhân viên** thuộc cửa hàng.

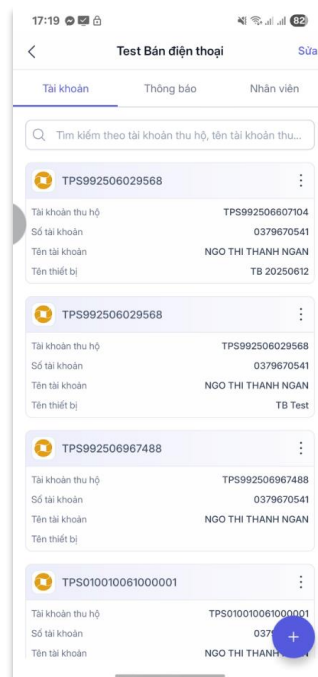
Tại đây, bạn có thể:

- Xem thông tin nhân viên: họ tên, vai trò, trạng thái hoạt động
- Thêm mới, chỉnh sửa hoặc xóa nhân viên
- Gán quyền hoặc vai trò cụ thể cho từng nhân viên



16.2.4 Liên kết tài khoản ngân hàng

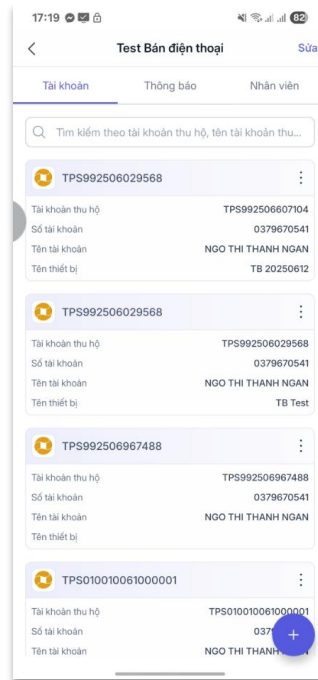
- Người dùng vào thanh chức năng **Quản lý tài khoản thu hộ** và nhấn nút **Thêm** để thực hiện liên kết tài khoản ngân hàng.



Vui lòng tham khảo [ở đây](#) để xem chi tiết các bước liên kết tài khoản ngân hàng.

16.2.5 Sửa thông tin cửa hàng

- Bấm vào nút **Sửa** tại cửa hàng bạn muốn cập nhật.

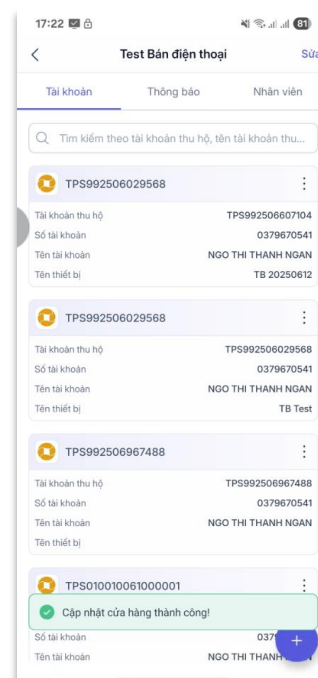
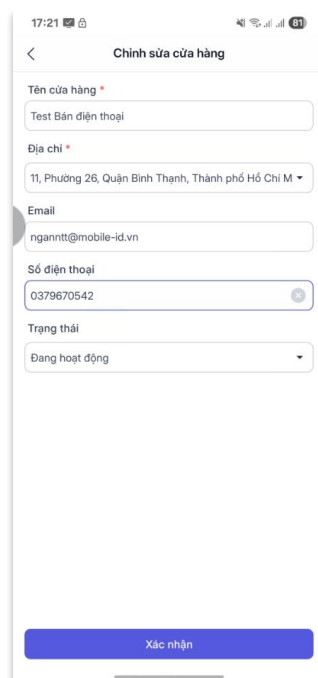
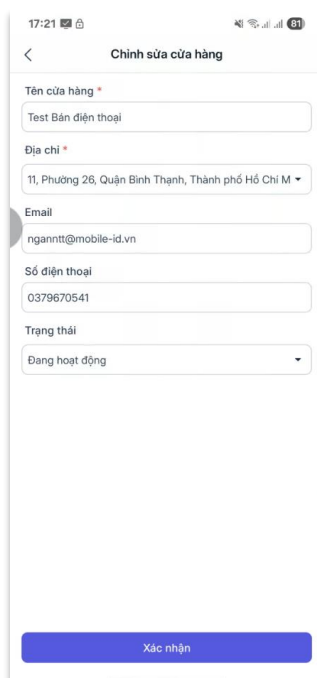


Hệ thống sẽ hiển thị giao diện chỉnh sửa thông tin cửa hàng.

- Tại đây, bạn có thể chỉnh sửa các thông tin chi tiết như:

- **Tên cửa hàng**
- **Địa chỉ**
- **Email**
- **Số điện thoại**
- **Trạng thái hoạt động**

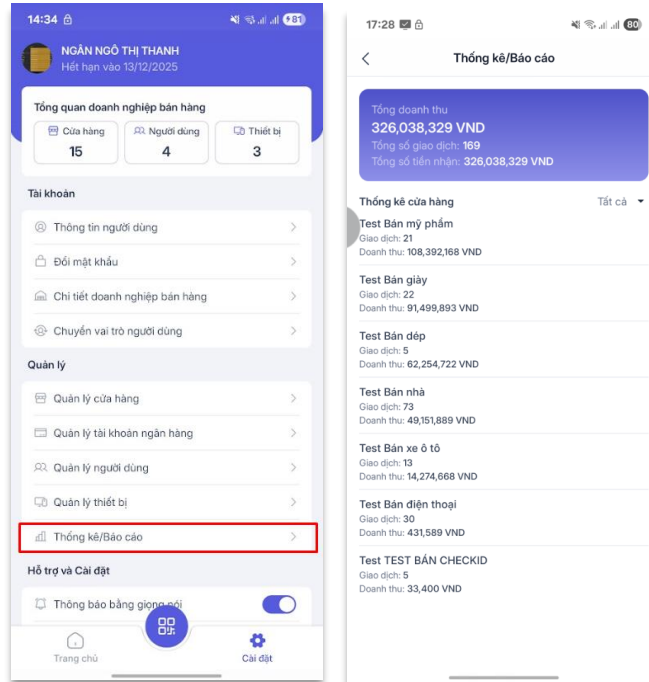
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn **Xác nhận** để cập nhật thông tin. Sau khi cập nhật xong ứng dụng thông báo **Cập nhật cửa hàng thành công!**



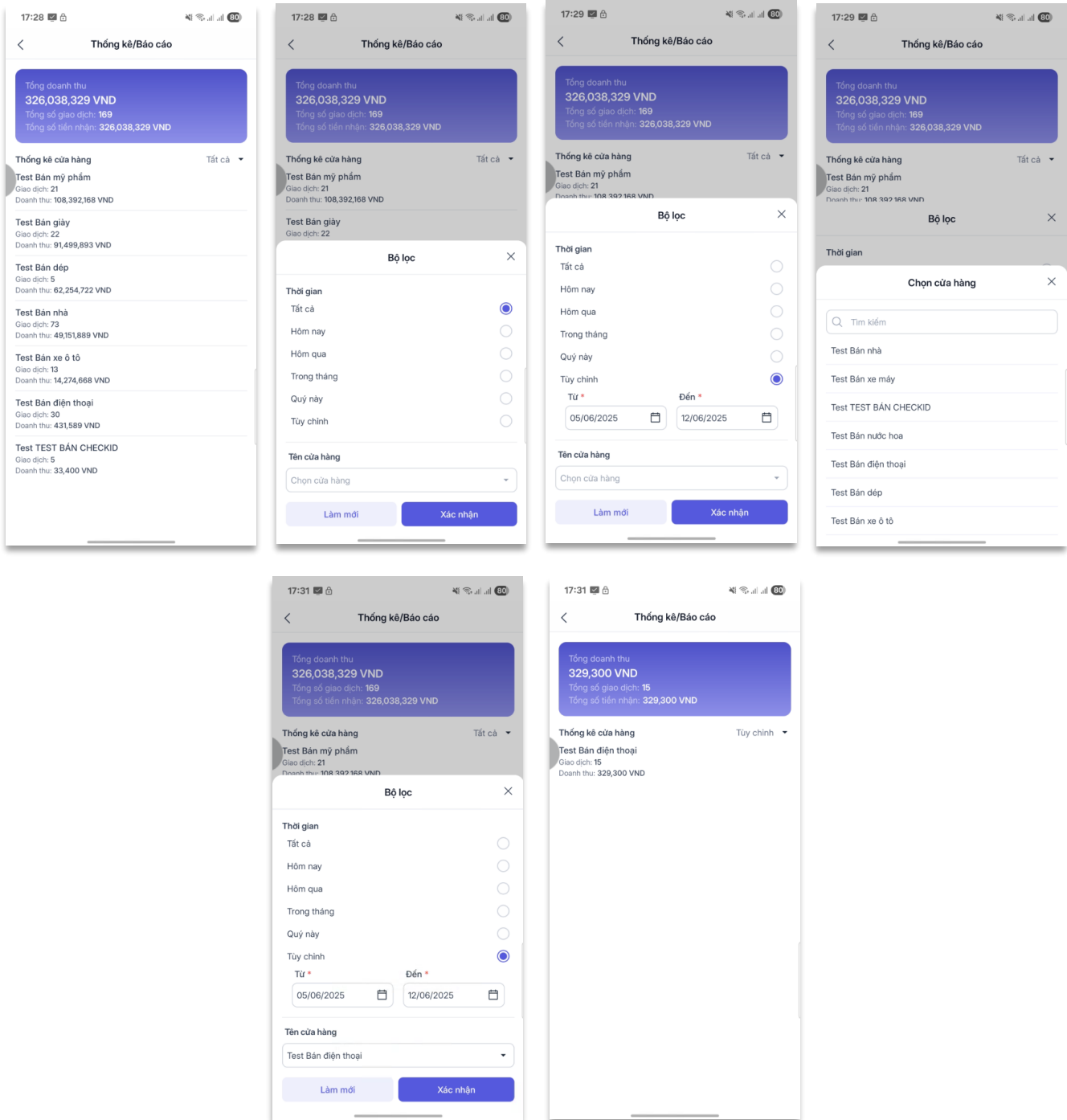
17. Thống kê/Báo cáo

- Từ menu chính, bấm vào mục **Cài đặt**
- Chọn **Thống kê / Báo cáo**

Hệ thống sẽ hiển thị **màn hình thống kê / báo cáo**, bao gồm các số liệu giao dịch, doanh thu và hoạt động cửa hàng.



- **Bấm vào biểu tượng bộ lọc** (icon hình phễu) để mở màn hình bộ lọc
- Chọn điều kiện lọc:
 - **Thời gian** (hôm nay, hôm qua, tuần này, tùy chọn...)
 - **Cửa hàng** (nếu bạn quản lý nhiều cửa hàng)
- Sau khi chọn xong, nhấn **Xác nhận** để áp dụng bộ lọc
- Nếu muốn xóa các lựa chọn và đặt lại bộ lọc, nhấn nút **Làm mới**



18. Thông báo bằng giọng nói

Trusted Pay hỗ trợ **thông báo bằng giọng nói** nhằm giúp người dùng nhận biết nhanh chóng khi có giao dịch được thực hiện, đặc biệt hữu ích trong môi trường cửa hàng, quầy thu ngân hoặc nơi không thể thường xuyên kiểm tra màn hình.

Khi bật chức năng này:

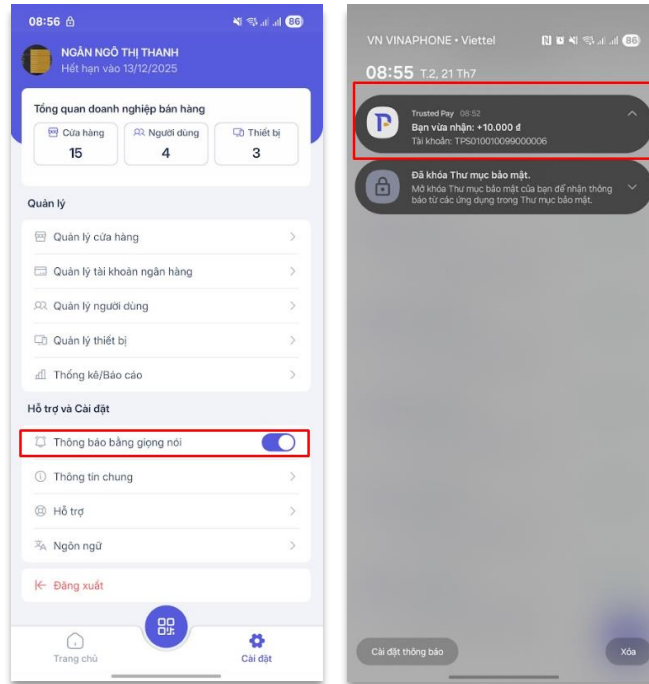
- Hệ thống sẽ tự động phát âm thanh mỗi khi có giao dịch mới phát sinh từ tài khoản nhận (VA) của cửa hàng.

- Thông báo sẽ có dạng như:

Thanh toán thành công số tiền 10.000 đồng

(nội dung được đọc bằng giọng nói, với số tiền thay đổi theo giá trị thực tế giao dịch).

- Điều kiện để nhận thông báo bằng giọng nói:
 - Thiết bị của bạn cần được **thêm email vào Firebase** để đăng ký nhận thông báo.
 - Thiết bị (điện thoại, máy tính bảng, loa...) cần bật sẵn mạng và cho phép truy cập âm thanh.



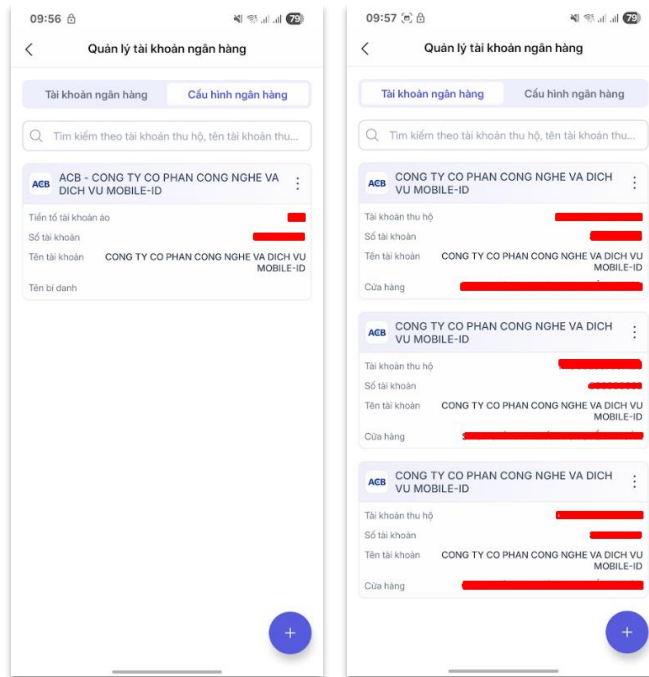
19. Thiết lập thông tin loại hình doanh nghiệp

Trong hệ thống Trusted Pay, người dùng có thể đăng ký theo hai loại hình: **Cá nhân** và **Doanh nghiệp**. Phần lớn tính năng là giống nhau, tuy nhiên có sự khác biệt rõ rệt ở chức năng **Quản lý tài khoản ngân hàng (VA)** như sau:

🚩 Loại hình Doanh nghiệp

- Có quyền **quản lý nhiều tài khoản nhận (VA)**.
- **Trình tự cấu hình như sau:**
 1. Truy cập mục **Quản lý tài khoản ngân hàng**.
 2. **Cấu hình ngân hàng:** thêm danh sách các ngân hàng mà cửa hàng sử dụng.
 3. Sau đó, **liên kết VA với ngân hàng đã cấu hình**.
 4. Có thể thực hiện các thao tác như:
 - Thêm mới VA
 - Cập nhật thông tin VA
 - Đặt VA làm mặc định
 - Hủy liên kết VA

- Hỗ trợ phân quyền giữa **Quản lý cửa hàng** (được phép thao tác) và **Nhân viên cửa hàng** (không có quyền thay đổi).



Loại hình Cá nhân

- **Không cần cấu hình ngân hàng trước.**
- Có thể **tạo VA từ bất kỳ ngân hàng nào** mà Trusted Pay đang hỗ trợ.
- Các thao tác được phép:
 - Thêm mới VA
 - Cập nhật thông tin VA
 - Đặt VA làm mặc định
 - Hủy liên kết VA



20. Các chức năng của tài khoản cửa hàng

20.1 Mô tả

Trong hệ thống Trusted Pay, tài khoản cửa hàng được chia thành hai vai trò chính: **Quản lý cửa hàng** và **Nhân viên cửa hàng**. Mỗi vai trò có quyền truy cập và thực hiện các chức năng khác nhau như sau:

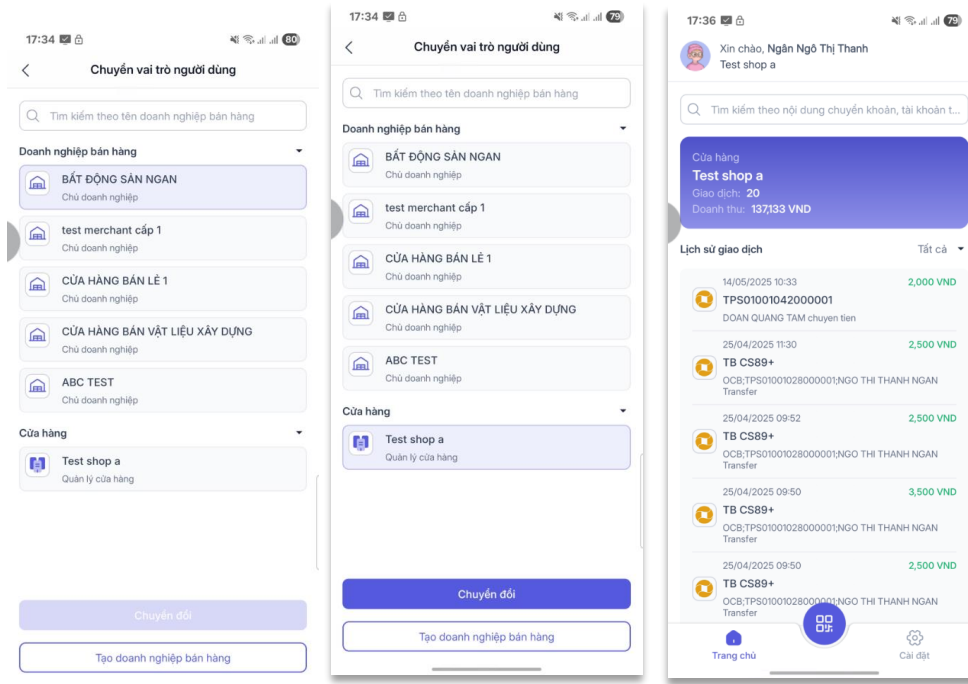
- **Quản lý cửa hàng** có toàn quyền quản trị, bao gồm:
 - Thêm mới tài khoản nhận (VA).
 - Hủy liên kết tài khoản nhận (VA).
 - Cập nhật thông tin tài khoản nhận và đặt tài khoản mặc định.
 - **Tạo mã QR và chọn tài khoản VA muốn nhận tiền** (có thể chọn bất kỳ VA nào đã được cấu hình).
 - Thêm người nhận thông báo khi có giao dịch.
 - Quản lý danh sách nhân viên trong cửa hàng.
 - Xem lịch sử giao dịch của cửa hàng.
- **Nhân viên cửa hàng** có quyền hạn giới hạn hơn:
 - Có thể tạo mã QR để nhận thanh toán.
 - Có thể xem lịch sử giao dịch của cửa hàng.
 - Không được phép thêm, cập nhật, hay hủy tài khoản nhận (VA), cũng như không có quyền quản lý thông báo hay nhân viên.

20.2 Các bước thực hiện

Người dùng tài khoản cửa hàng thực hiện đăng nhập vào hệ thống. Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ chuyển sang màn hình trang chủ của cửa hàng. Trong trường hợp tài khoản có nhiều vai trò ở nhiều doanh nghiệp và cửa hàng khác nhau, người dùng mở menu chức năng tài khoản ở góc trên bên phải màn hình và nhấn vào **Chuyển đổi hồ sơ theo vai trò**.

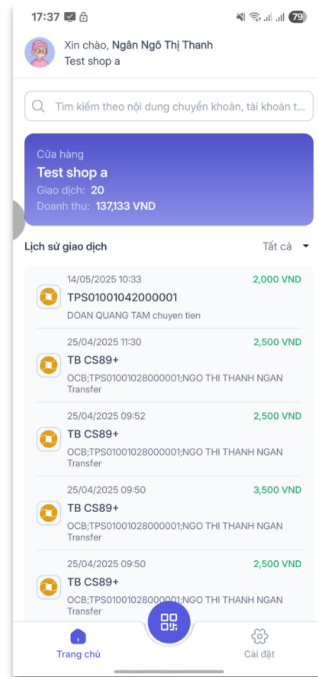


Sau đó chọn cửa hàng cần chuyển qua và nhấn nút **Chuyển đổi**. Sau khi chuyển xong, người dùng sẽ ở màn hình trang chủ của cửa hàng vừa chọn.



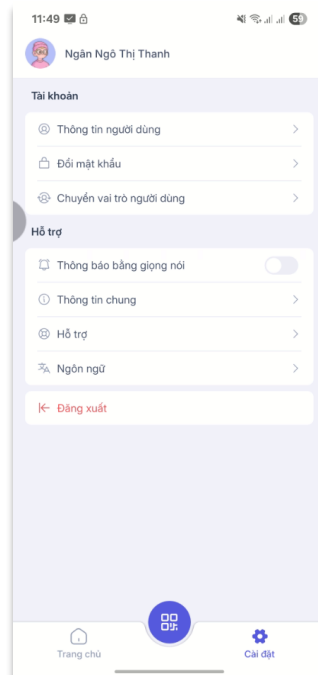
20.2.1 Màn hình cửa hàng

- Màn hình **Trang chủ** hiển thị **lịch sử giao dịch** của cửa hàng



- Màn hình **Cài đặt** hiển thị các chức năng:

- Thông tin người dùng
- Đổi mật khẩu (Đang phát triển)
- Chuyển vai trò
- Thông báo bằng giọng nói
- Thông tin chung
- Hỗ trợ
- Ngôn ngữ



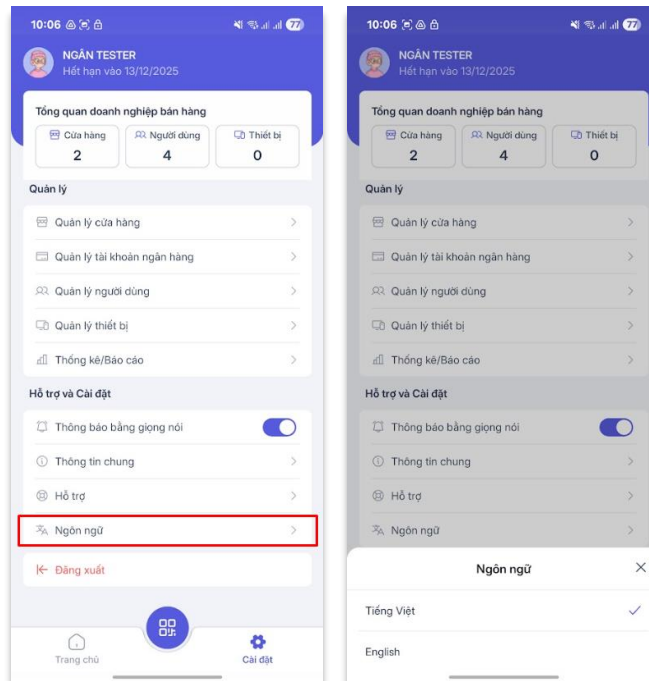
21. Ngôn ngữ

Hệ thống Trusted Pay hỗ trợ **giao diện đa ngôn ngữ**, giúp người dùng dễ dàng thao tác và sử dụng theo ngôn ngữ quen thuộc.

- Hiện tại, hệ thống hỗ trợ 2 ngôn ngữ:
 - **Tiếng Việt**
 - **English**

Để thay đổi ngôn ngữ hiển thị của hệ thống, bạn thực hiện như sau:

1. Vào mục **Cài đặt** từ giao diện chính.
2. Chọn mục **Ngôn ngữ**.
3. Chọn ngôn ngữ mà bạn muốn sử dụng (Tiếng Việt hoặc English).
4. Giao diện hệ thống sẽ tự động chuyển sang ngôn ngữ đã chọn.

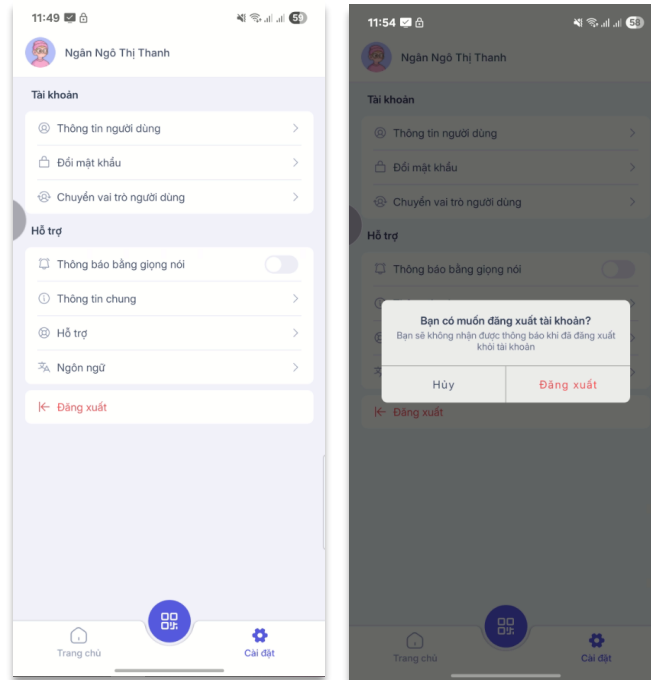


22. Đăng xuất

- Bấm vào nút **Đăng xuất**.

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Bạn có chắc chắn muốn đăng xuất không?**

- Nhấn **Đăng xuất** để đăng xuất khỏi hệ thống.
- Nhấn **Hủy** nếu muốn quay lại.



---- HẾT ----